

# アプリ版：マネジメント研修会の参加方法

2025/4/1

(公財) 日本産業廃棄物処理振興センター

## 1. 開催日までの流れ

研修会は、オンライン会議システム Webex (Cisco 社) を用いてライブ配信形式 (あらかじめ研修会の開始日時・終了日時が決められている形式) で開催します。

研修会には、講義映像を見るモニターと講義音声を聞くためにスピーカーが必要になりますが、受講者自身を映すためのカメラは不要です。

### (1) Webex への接続方法を選ぶ

- ・ Webex への接続方法は、「アプリ版」と「ブラウザ版」があります。
- ・ 操作方法が簡単な「アプリ版」での受講をお勧めしております。

※アプリ版を利用できない場合は、ブラウザ版で参加してください。

- ・ [ブラウザ版：マネジメント研修会の参加方法](#)

### (2) Webex への接続テストの行う

- ・ 開催日時までに必ず通信の接続と映像・音声 (スピーカ) の接続テストを実施してください。

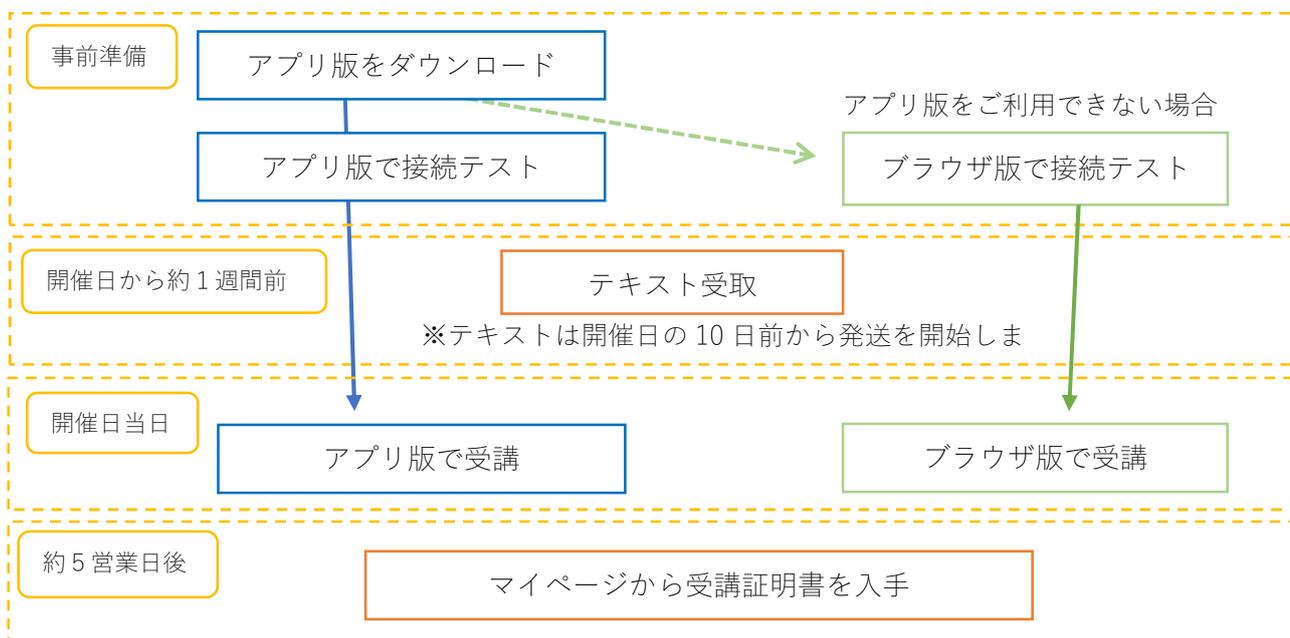
※ **個々のパソコン・通信環境による不具合については当センターでは対応できないことをご了承ください。**

### (3) Webex に接続して開催日に研修会に参加する

- ・ 当日は、下記の手順に従って Webex に接続して参加してください。

なお、一社から複数人をお申込みされている場合で、一画面で共有して参加される場合は、当日ご一緒に参加される方の「受講番号」「氏名」を事務局まで事前にご連絡ください。Webex ログイン時の表示名欄に入力いただく「受講番号」により当日の出欠席確認を行うため、表示名欄に受講番号がない場合は、欠席となり「受講証明書」を交付できない場合があります。

<https://www.jwnet.or.jp/contact/workshop/toiawase.html>



## 2. 開催日までの準備

開催日までに、マイページにログインして Webex へログインするための 「ミーティング番号」「ミーティングパスワード」をご確認し、通信の接続と音声（スピーカ）の接続テストを実施してください。

- (1) マイページにログインして、Webex へログインするための 「ミーティング番号」「ミーティングパスワード」をご確認ください。

[https://www.jwcenter.jp/shsmask/MyplLoginInit.cgi?fn=OP\\_INIT](https://www.jwcenter.jp/shsmask/MyplLoginInit.cgi?fn=OP_INIT)

※マイページへのログインは、受講料入金後（原則、当日または翌営業日）に配信される「受講決定のお知らせ」に記載されている受講番号と申込時に決定したパスワードが必要です。

- (2) 下記のリンクからデスクトップアプリをダウンロードしてインストールしてください。

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

アプリには「Windows64 ビット用」と「Windows32 ビット用」がありますので、下記を参考にご自身の Windows が何ビット版かをご確認の上インストールしてください。

※ windows が 32 ビットか 64 ビットかと判別する方法

ウィンドウズメニュー

↓

設定

↓

システム

↓

バージョン情報 詳細情報

↓

システムの種類 64 ビット オペレーティング システム、x64 ベース プロセッサ

※スマートフォンで参加される場合は、アプリ「Webex Meetings」をダウンロードしてご参加ください。

- (3) インストールができれば、アプリを立ち上げてください。



(4) アプリを立ち上げたら、次の手順に従って接続テストをしてください。

The image consists of three screenshots of the Webex mobile app interface, each with a red box highlighting a specific element and a callout box providing instructions.

**Screenshot 1: Webex によろこそ**  
The top screen shows the Webex logo and the text "Webex によろこそ". Below it are two buttons: "サインイン" (Sign In) and "ミーティングに参加" (Join Meeting). The "サインイン" button is crossed out with a red line. The "ミーティングに参加" button is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the instruction: ①「ミーティングに参加」をクリック

**Screenshot 2: ミーティングに参加**  
The second screen shows the text "ミーティングに参加". Below it is a text input field labeled "ミーティング番号またはリンク" (Meeting number or link) and a "次へ" (Next) button. The input field is highlighted with a red box. A callout box points to the input field with the instruction: ②マイページに表示のミーティング番号を入力し、「次へ」をクリック (申込前で接続テストしたい場合は、次の番号を入力ください。ミーティング番号「2513 881 5483」、ミーティングパスワード「kiso2025」)

**Screenshot 3: ミーティングのパスワードを入力**  
The third screen shows the text "ミーティングのパスワードを入力". Below it is a text input field labeled "ミーティングパスワード" (Meeting password) and a "次へ" (Next) button. The input field is highlighted with a red box. A callout box points to the input field with the instruction: ③マイページに記載の「ミーティングパスワード」を入力 ④「次へ」をクリック

## ゲストとして参加

表示名

メールアドレス

自分の情報を記憶する

次へ

⑤表示名欄に「受講番号」を入力。  
 ※「受講番号（“C3”から始まる 12 桁の英数字）」はマイページよりご確認ください。  
 表示名欄に入力された項目は、当日受講者共通の画面に表示されます。個人名は入力しないでください。  
 （申込前の場合は自由に入力してください。）

⑥メールアドレスを入力

⑦「次へ」をクリック  
 ※正しく入力できるとボタンの色が変わります。  
 ※メールアドレスの入力時に、最初又は最後にスペース（空白）が誤って入力されているためにエラーとなる場合がありますのでご注意ください。

Webex

産業廃棄物マネジメント研修会  
10:00 - 11:00

音声接続

コンピュータ通話

スピーカーとマイク

システム設定を使用 (HD Au...)

マイクが検出されません

テスト

ミュート

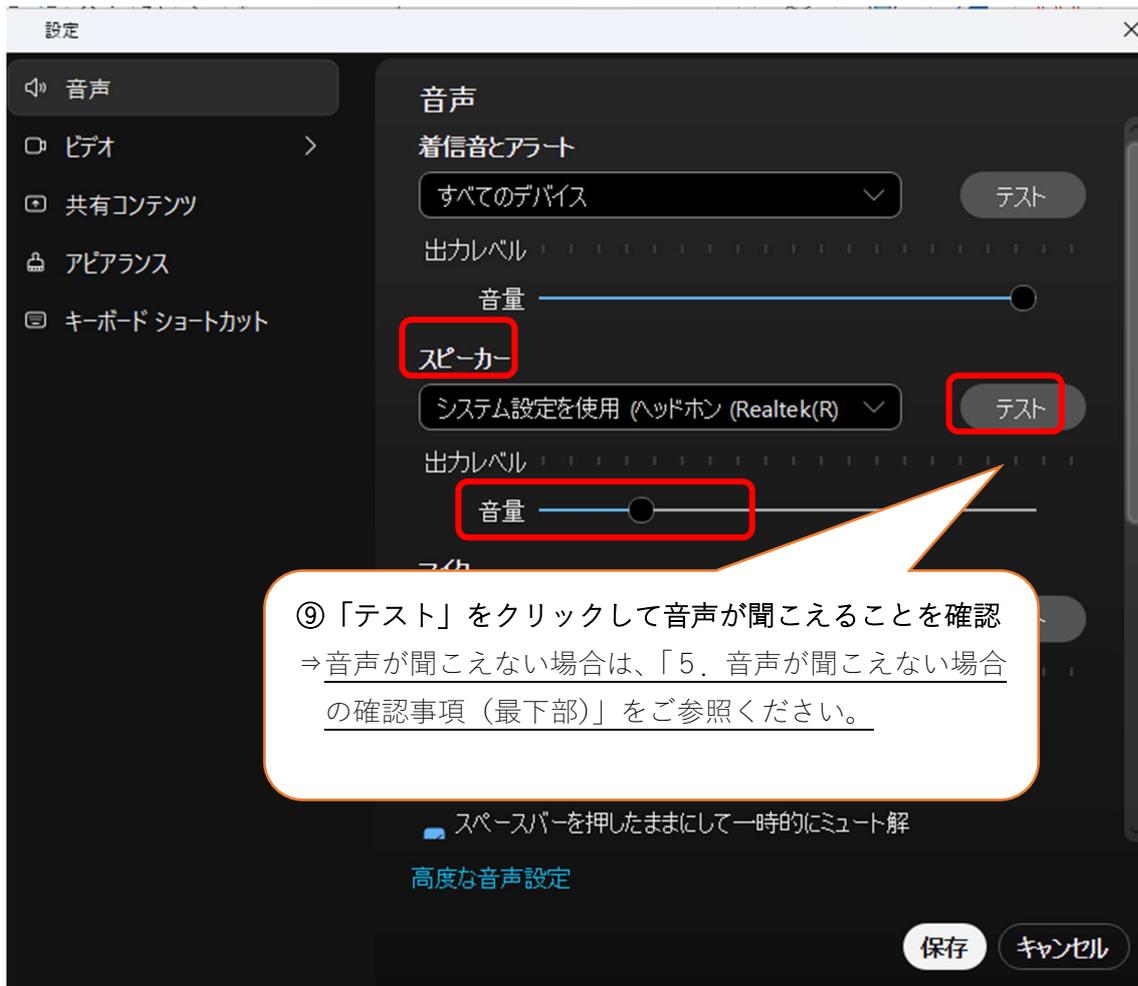
ビデオの停止

準備はできましたか? ミーティングに参加

T

⑧「テスト」をクリック

※「ミーティングに参加する」はクリックしない



※詳しい利用方法等は「Webex Meetings の会議マニュアル」をご参照ください。

[https://www.cisco.com/c/m/ja\\_jp/solutions/webex/how-to-use.html](https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html)

接続テストは終了です

### 3. テキストの受取

テキストは、開催日の10日前から発送を開始します。

### 4. 研修会当日の参加方法

※研修会当日は、12時30分より接続が可能です。

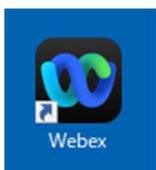
※受付（出席確認）は、表示名欄にご入力いただいた受講番号にて行いますので、受講者様による操作等は必要ございません。ログイン後は講義開始までそのままお待ちください。

(1) マイページにログインして、Webexへログインするための「ミーティング番号」「ミーティングパスワード」をご確認ください。

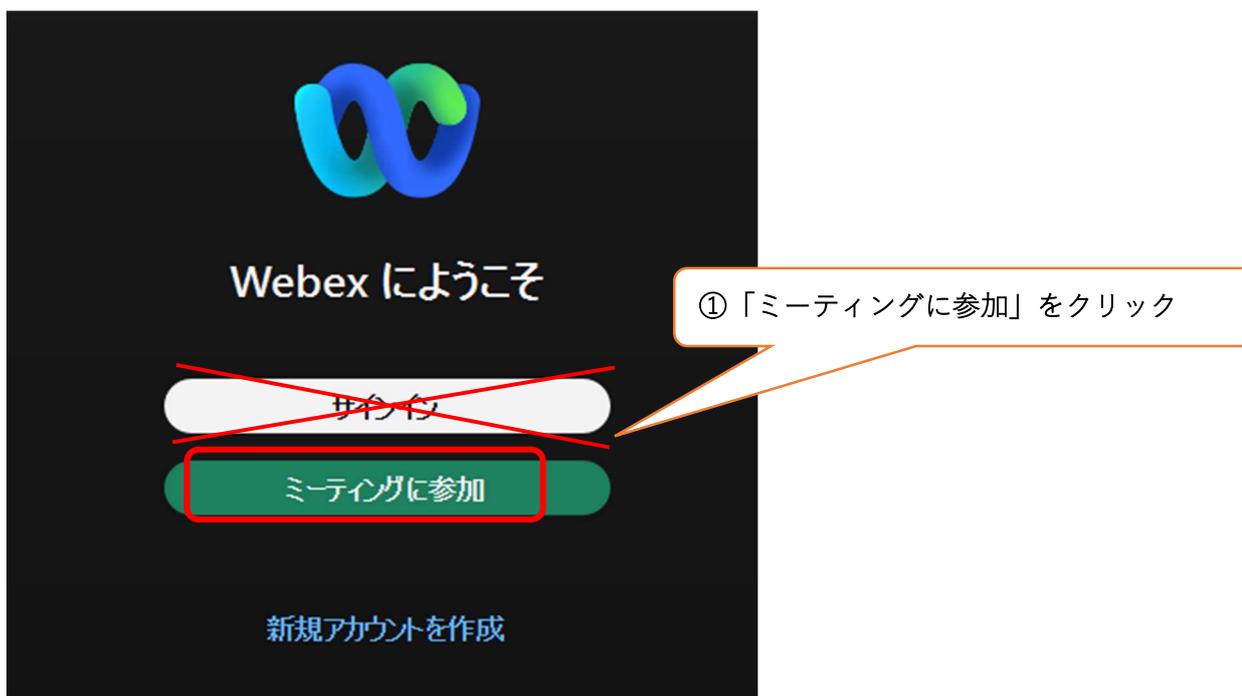
[https://www.jwcenter.jp/shsmask/MyLoginInit.cgi?fn=OP\\_INIT](https://www.jwcenter.jp/shsmask/MyLoginInit.cgi?fn=OP_INIT)

※マイページへのログインは、受講料入金後（原則、当日または翌営業日）に配信される「受講決定のお知らせ」に記載されている受講番号と申込時に決定したパスワードが必要です。

(2) デスクトップのWebexアイコンをダブルクリックしてWebexを立ち上げます。



(3) 次の手順に従って接続してください。



## ミーティングに参加

ミーティング番号またはリンク

次へ

②マイページに記載のミーティング番号を入力し、「次へ」をクリック



## ミーティングのパスワードを入力

ミーティングパスワード

次へ

③マイページに記載のミーティングパスワードを入力  
④「続行」をクリック

## ゲストとして参加

表示名

メールアドレス

自分の情報を記憶する

次へ

⑤表示名欄に「受講番号」を入力。

※「受講番号（“C3”から始まる 12 桁の英数字）」はマイページよりご確認ください。

例：C31250099001

※表示名欄に入力された項目は、当日受講者共通の画面に表示されます。個人名は入力しないでください。

⑥メールアドレスを入力

⑦「次へ」をクリック

※正しく入力できると「次へ」のボタンの色が変わります。  
※メールアドレスの入力時に、最初又は最後にスペース（空白）が誤って入力されているためにエラーとなる場合があります。メールアドレスをコピーして貼り付けされる場合はご注意ください。



★マイク・カメラについて

研修会中は受講者様の画面下のマイクとカメラは「OFF」にしてください。

- ・マイクを「ON」にすると、他の参加者にご自身の声が聞こえてしまいます。
- ・カメラを「ON」にすると、画面上にご自身の顔が表示されてしまいます。

※個々のパソコン・通信環境による不具合については当センターでは対応できないことをご了承ください。

★「検証されていない」等と表示されることについて

Webex の画面上で参加者名に「検証されていない」、「未確認」または「Unverified」と表示される場合がありますが、この表示があっても問題ございません。

映像や音声への影響はなく、通常通りシステムをご利用いただけます。



★一社から複数人をお申込みされている場合で、一画面で共有して参加される場合は、当日ご一緒に参加される方の「受講番号」「氏名」を事務局までご連絡ください。Webex ログイン時の表示名欄に入力いただく「受講番号」により当日の出欠席確認を行うため、表示名欄に受講番号がない場合は、欠席となり「受講証明書」を交付できない場合があります。

<https://www.jwnet.or.jp/contact/workshop/toiawase.html>

## 5. 音声がかええない場合の確認事項

(1) スピーカーの音量が0 (ミュート) になっていないか

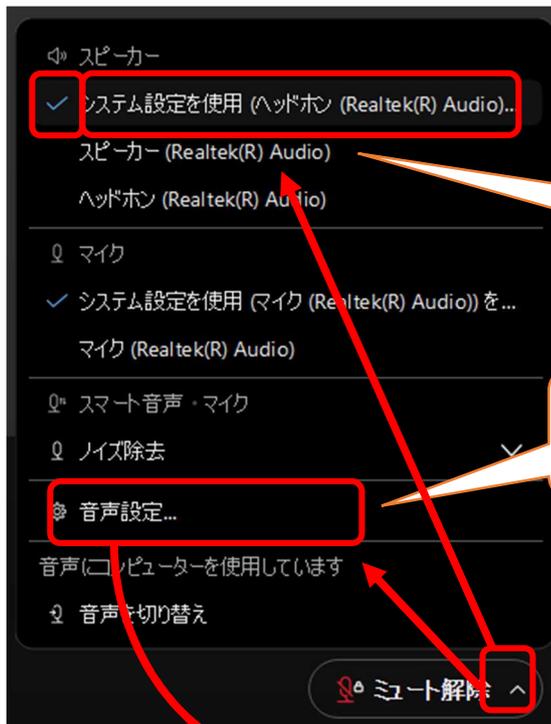
・ 音が出ない状態



・ 音が出る状態



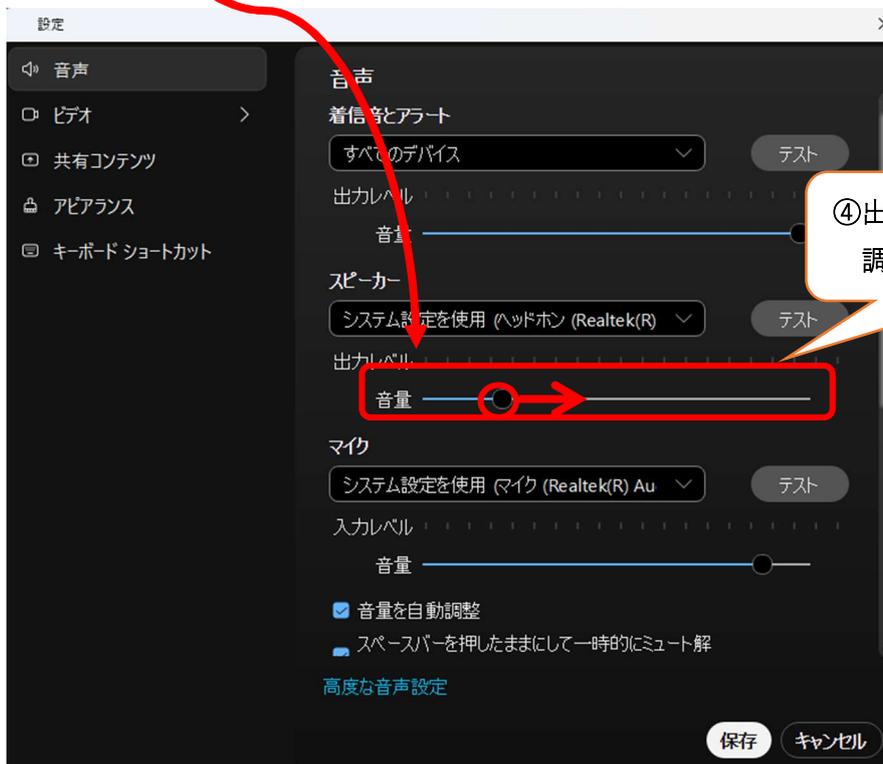
(2) 出力するスピーカーが正しく選択されているか



②使用するスピーカー又はヘッドフォンが  
選択できていますか。

③音声設定ボタンをクリックすると音  
量を調節できます。

① マイクボタンの右△ボタンをクリック



④出力量 (音量) を確認し  
調整してください。