

# アプリ版: マネジメント研修会の参加方法

2024/4/17

(公財)日本産業廃棄物処理振興センター

## 1. 開催日までの流れ

研修会は、オンライン会議システム Webex (Cisco 社) を用いてライブ配信形式 (あらかじめ研修会の開始日時・終了日時が決められている形式) で開催します。

研修会には、講義映像を見るモニターと講義音声を聞くためにスピーカーが必要になりますが、受講者自身を写すためのカメラは不要です。

### (1) Webex への接続方法を選ぶ

- ・Webex への接続方法は、「アプリ版」と「ブラウザ版」があります。
- ・操作方法が簡単な「アプリ版」での受講をお勧めしております。
- ※アプリ版を利用できない場合は、ブラウザ版で参加してください。

・[ブラウザ版: マネジメント研修会の参加方法](#)

### (2) Webex への接続テストの行う

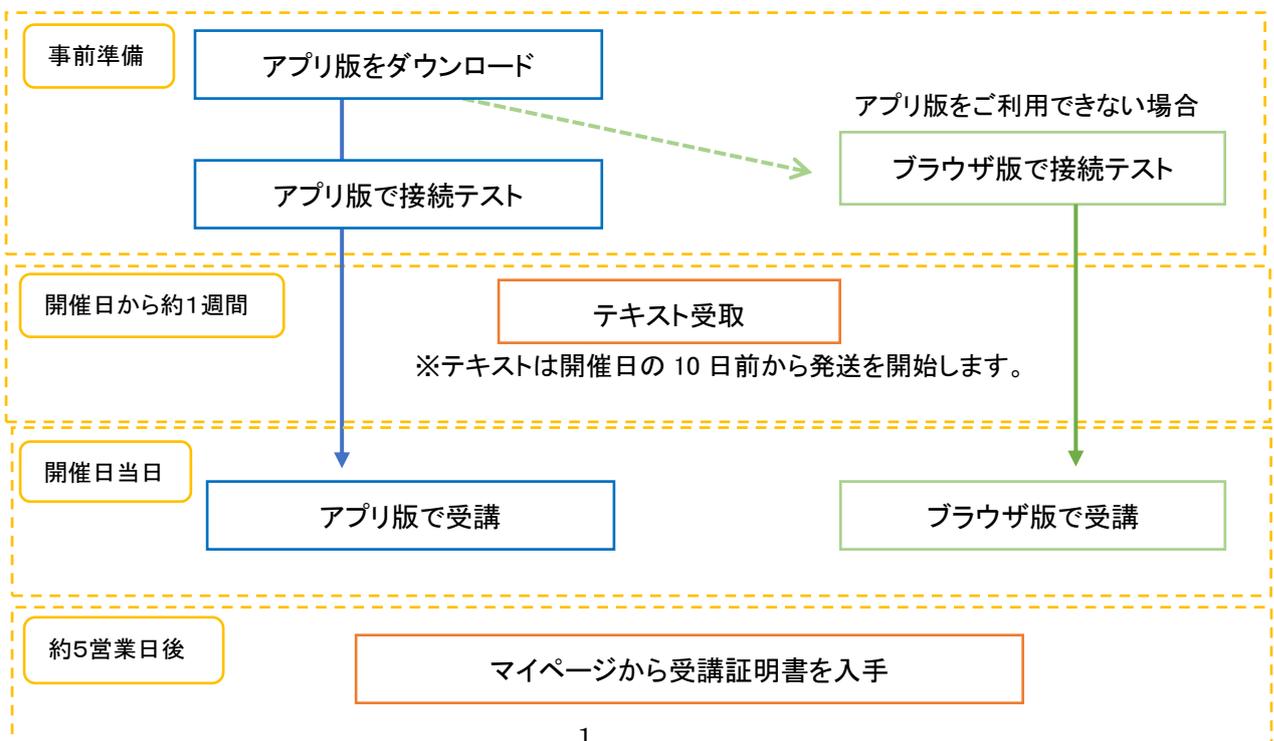
- ・開催日時までに必ず通信の接続と映像・音声 (スピーカー) の接続テストを実施してください。
- ※ **個々のパソコン・通信環境による不具合については当センターでは対応できないことをご了承ください。**

### (3) Webex に接続して開催日に研修会に参加する

- ・当日は、下記の手順に従って Webex に接続して参加してください。

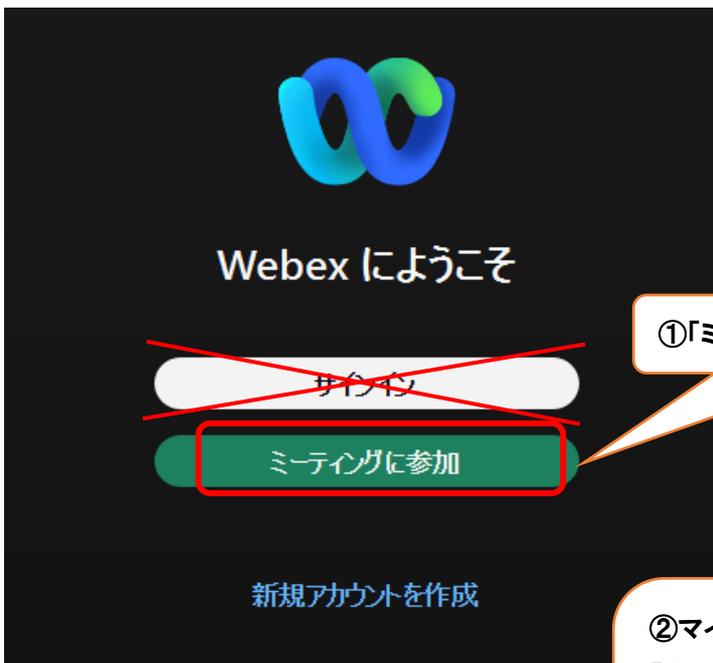
なお、一社から複数人をお申込みされている場合で、一画面で共有して参加される場合は、当日と一緒に参加される方の「受講番号」「氏名」を事務局までご連絡ください。Webex ログイン時の表示名欄に入力いただく「受講番号」により当日の出欠席確認を行うため、表示名欄に受講番号がない場合は、欠席となり「受講証明書」を交付できない場合があります。

<https://www.jwnet.or.jp/contact/workshop/toiawase.html>





(4) アプリを立ち上げたら、次の手順に従って接続テストをしてください。



①「ミーティングに参加」をクリック



②マイページに表示のミーティング番号を入力し、「次へ」をクリック  
(申込前で接続テストしたい場合は、次の番号を入力ください。ミーティング番号「2519 909 8152」、ミーティングパスワード「kiso2024」)



③マイページに記載の「ミーティングパスワード」を入力  
④「次へ」をクリック

## ゲストとして参加

表示名

メールアドレス

自分の情報を記憶する

次へ

⑤表示名欄に「受講番号」を入力。

※「受講番号(“C3”から始まる 12 桁の英数字)」はマイページよりご確認ください。

表示名欄に入力された項目は、当日受講者共通の画面に表示されます。個人名は入力しないでください。

(申込前の場合は自由に入力してください。)

⑥メールアドレスを入力

⑦「次へ」をクリック

※正しく入力できるとボタンの色が変わります。

※メールアドレスの入力時に、最初又は最後にスペース(空白)が誤って入力されているためにエラーとなるケースがありますのでご注意ください。

Webex

産業廃棄物マネジメント研修会  
10:00 - 11:00

音声接続

コンピュータ通話

スピーカーとマイク

システム設定を使用 (HD Au...)

マイクが検出されません

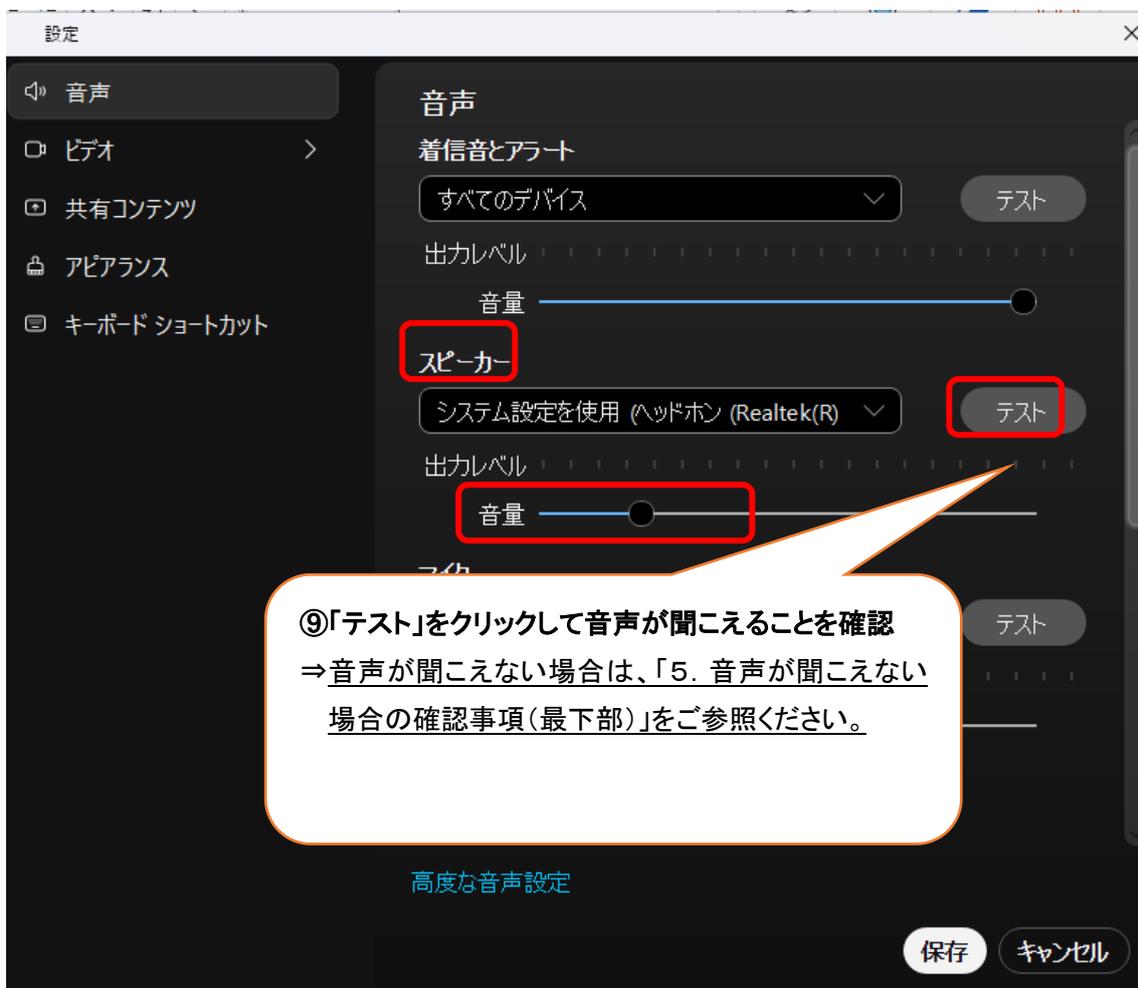
テスト

ミュート
ビデオの停止

準備はできましたか? ミーティングに参加

⑧「テスト」をクリック

※「ミーティングに参加する」はクリックしない



※詳しい利用方法等は「Webex Meetings の会議マニュアル」をご参照ください。

[https://www.cisco.com/c/m/ja\\_jp/solutions/webex/how-to-use.html](https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html)

接続テストは終了です

### 3. テキストの受取

テキストは、開催日の 10 日前から発送を開始します。

### 4. 研修会当日の参加方法

※研修会当日は、12 時 30 分より接続が可能です。

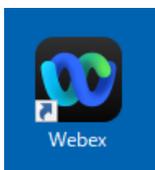
※受付(出席確認)は、表示名欄にご入力いただいた受講番号にて行いますので、受講者様による操作等は必要ございません。ログイン後は講義開始までそのままお待ちください。

(1)マイページにログインして、Webex へログインするための「ミーティング番号」「ミーティングパスワード」をご確認ください。

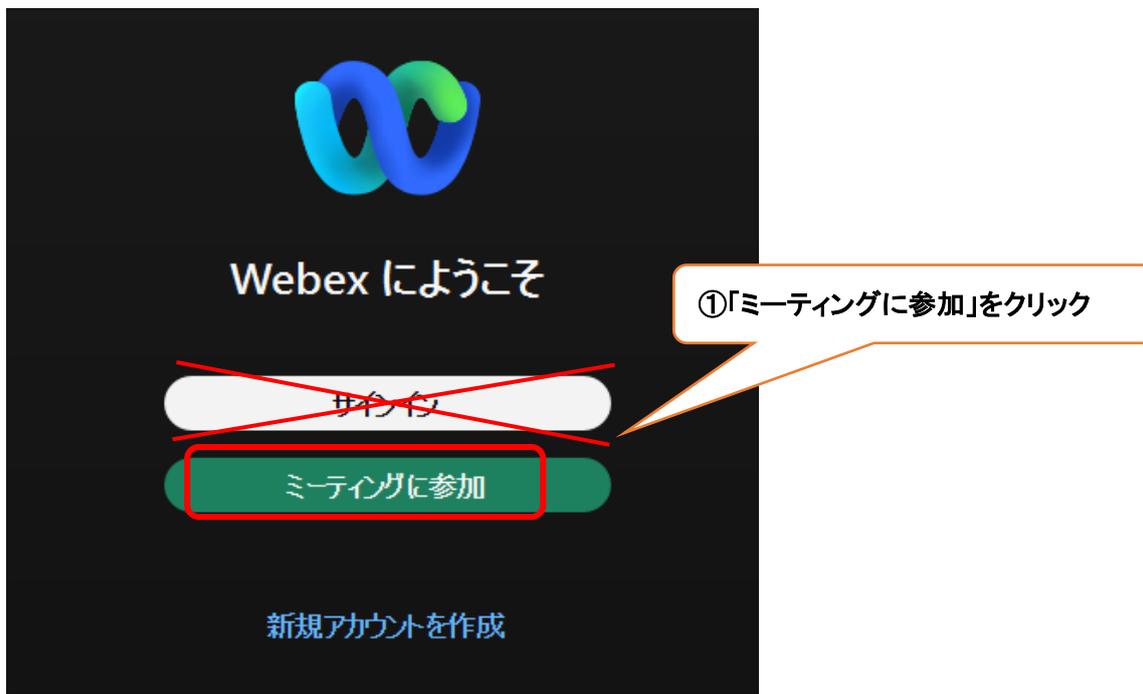
[https://www.jwcenter.jp/shsmask/MyLoginInit.cgi?fn=OP\\_INIT](https://www.jwcenter.jp/shsmask/MyLoginInit.cgi?fn=OP_INIT)

※マイページへのログインは、受講料入金後(原則、当日または翌営業日)に配信される「受講決定のお知らせ」に記載されている受講番号と申込時に決定したパスワードが必要です。

(2)デスクトップの Webex アイコンをダブルクリックして Webex を立ち上げます。



(3)次の手順に従って接続してください。

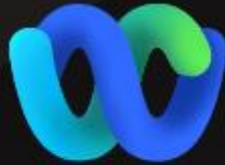


## ミーティングに参加

ミーティング番号またはリンク

次へ

②マイページに記載のミーティング番号を入力し、「次へ」をクリック



## ミーティングのパスワードを入力

ミーティングパスワード

次へ

③マイページに記載のミーティングパスワードを入力  
④「続行」をクリック

## ゲストとして参加

表示名

メールアドレス

自分の情報を記憶する

次へ

⑤表示名欄に「受講番号」を入力。

※「受講番号(“C3”から始まる 12桁の英数字)」はマイページよりご確認ください。

例: C31240077001

※表示名欄に入力された項目は、当日受講者共通の画面に表示されます。個人名は入力しないでください。

⑥メールアドレスを入力

⑦「次へ」をクリック

※正しく入力できると「次へ」のボタンの色が変わります

※メールアドレスの入力時に、最初又は最後にスペース(空白)が誤って入力されているためにエラーとなる場合があります。メールアドレスをコピーして貼り付けされる場合はご注意ください。



⑨「マイク」と「ビデオ」が OFF になっていることを確認  
 ※マークが赤(斜線)になっていれば OFF の状態です。  
 ※ボタンをクリックすると ON/OFF が切り替わります。

⑧「ミーティングに参加」をクリック

#### ★マイク・カメラについて

研修会中は受講者様の画面下のマイクとカメラは「OFF」にしてください。

- ・マイクを「ON」にすると、他の参加者にご自身の声が聞こえてしまいます。
- ・カメラを「ON」にすると、画面上にご自身の顔が表示されてしまいます。

※個々のパソコン・通信環境による不具合については当センターでは対応できないことをご了承ください。

#### ★「検証されていない」等と表示されることについて

Webex の画面上で参加者名に「検証されていない」、「未確認」または「Unverified」と表示される場合がありますが、この表示があっても問題ございません。

映像や音声への影響はなく、通常通りシステムをご利用いただけます。



★一社から複数人をお申込みされている場合で、一画面で共有して参加される場合は、当日一緒に参加される方の「受講番号」「氏名」を事務局までご連絡ください。Webex ログイン時の表示名欄に入力いただく「受講番号」により当日の出欠席確認を行うため、表示名欄に受講番号がない場合は、欠席となり「受講証明書」を交付できない場合があります。

<https://www.jwnet.or.jp/contact/workshop/toiawase.html>

## 5. 音声聞こえない場合の確認事項

(1) スピーカーの音量が0(ミュート)になっていないか

・音が出ない状態



・音が出る状態



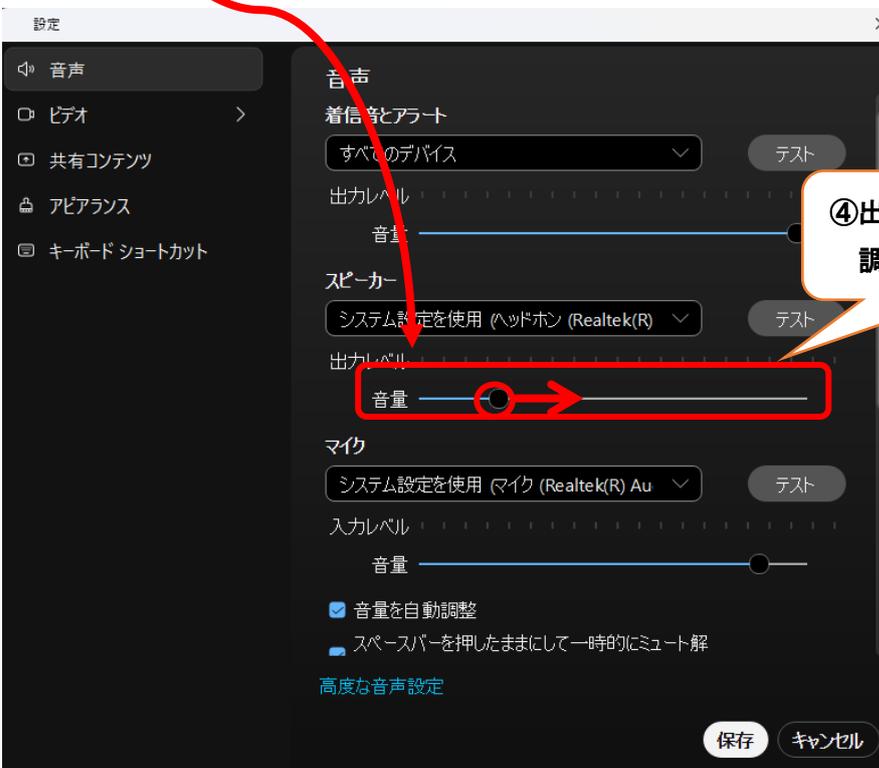
(2) 出力するスピーカーが正しく選択されているか



②使用するスピーカー又はヘッドフォンが  
選択できていますか。

③音声設定ボタンをクリックすると音量を  
調節できます

① マイクボタンの右△ボタンをクリック



④出力量(音量)を確認し  
調整してください。