様式4

類似業務実績及び実施計画、実施体制等

１．組織の実績

（作成注）

　直近３年間の類似業務（印刷製本（編集・校正を含む）、発送、在庫管理）の実績に関して、印刷製本業の成果品名及び梱包発送件数についてそれぞれの概要等を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成果品タイトル | **（例）**産廃処理業許可申請に関する講習会テキスト | ① | ② |
| 発注機関（名称、所在地） | **（例）**（公財）日本産業廃棄物処理振興センター（東京都台東区） |  |  |
| 印刷部数 | **（例）**20,000部 |  |  |
| 梱包発送件数（最大発送件数/週） | **（例）**18，000部（最大1,000件/週） |  |  |
| 履行期間 | **（例）**令和5年4月～令和6年3月 |  |  |
| 主たる担当者の従事の有無 | **（例）**有 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成果品タイトル | ③ | ④ | ⑤ |
| 発注機関（名称、所在地） |  |  |  |
| 印刷部数 |  |  |  |
| 梱包発送件数（最大発送件数/週） |  |  |  |
| 履行期間 |  |  |  |
| 主たる担当者の従事の有無 |  |  |  |

注１ 本様式は、Ａ４版４枚以内に記載すること。

注２ 成果品タイトルは３件以上記載することとし、５件まで記載できるものとする。

注３ 発注機関の受注形態欄には、元請受注か下請受注かの区別を記載すること。

２． 業務の実施計画

（作成注）

　仕様書に基づき2025年度版講習会テキスト印刷製本業務における各テキストの「２.テキスト等の作成」に係る作業進行予定を表にとりまとめること。

|  |  |
| --- | --- |
| 時　期 | 内　　　容 |
|  |  |

（※）別紙参照としてもよい。ただし、Ａ４版１枚以内にまとめること。

３．業務の実施体制

３．１　執行体制、役割分担等

（作成注）

　業務の実施体制について、責任者の氏名・役職、従事者の役割分担、従事者数、内・外部の協力体制等を表にまとめること。また、テキストの保管場所について明記すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| テキストの保管場所 |
| ① | 所在地： |
| ② | 所在地： |

 |

（※）別紙参照としてもよい。ただし、Ａ４版１枚以内にまとめること。

３．２　選定可能な運送会社と参考価格

（作成注）

運搬は、原則大手運送会社（ヤマト運輸、佐川急便等）を利用することとし、遅延なく確実に会場及び個人宅へ届けられる体制を整えること。

なお、送付内容は仕様書によること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 運送会社 | 講習会会場等へ送付※3種類のテキスト送付の 場合の会場当たりの送料（税抜） | オンライン講習会に係るテキスト等の個人宅への送付※3種類のテキスト送付の場合の受講者１名当たりの送料（税抜） |
|  | 札幌市：仙台市：東京都内：名古屋市：大阪市：福岡市： | 札幌市：仙台市：東京都内：名古屋市：大阪市：福岡市： |
|  | 札幌市：仙台市：東京都内：名古屋市：大阪市：福岡市： | 札幌市：仙台市：東京都内：名古屋市：大阪市：福岡市： |
|  | 札幌市：仙台市：東京都内：名古屋市：大阪市：福岡市： | 札幌市：仙台市：東京都内：名古屋市：大阪市：福岡市： |

（※）別紙参照としてもよい。ただし、Ａ４版１枚以内にまとめること。