

団体加入者の加入者情報の変更について

利用代表者は団体加入者の加入者情報（名称、住所、担当者名等）を変更することができます。利用代表者による加入者情報の変更の可否については、団体加入者自身が選択することができますので、以下の手順でマイページから「利用代表修正許諾」を設定してください。

●利用代表者による加入者情報の変更を希望する場合

「利用代表修正許諾」を「許可する」に設定します。

※団体加入者自身も加入者情報を変更することができます。

●利用代表者による加入者情報の変更を希望しない場合

「利用代表修正許諾」を「許可しない」に設定します。

※利用代表者は団体加入者の情報を変更できないため、加入者情報の変更がある場合は加入者自身で最新の情報に更新してください。

① 団体加入者が JWNET にログインし、加入者情報管理をクリックします。

The screenshot shows the JWNET portal interface. On the left is a navigation menu with '加入者情報管理' (Member Information Management) highlighted in red. To the right, there are sections for 'お知らせ (0件)' (Notice) and '新着情報 (1件)' (New Information). A red circle with the number '1' is placed next to the '加入者情報管理' menu item.

②加入者情報管理>変更申込をクリックします。

The screenshot shows the '加入者変更申込情報登録' (Member Change Application Registration) page. The '変更申込' (Change Application) menu item is highlighted in red. A red circle with the number '2' is placed next to it.

③変更希望日指定は「指定しない」を選択します。

The screenshot shows the '変更希望日指定' (Change Request Date Selection) form. The '指定しない' (Do not specify) radio button is selected and highlighted in red. A red circle with the number '3' is placed next to it.

④画面下部にある「利用代表修正許諾」を「許可する」または「許可しない」を選択し、右下の「登録」をクリックします。30分～1時間で変更内容が反映されます。

The screenshot shows the bottom part of the application form. The '利用代表修正許諾' (Utilization Representative Correction Consent) field has '許可する' (Allow) selected and highlighted in red. A red circle with the number '4' is placed next to it. A red box with the text '登録' (Register) is visible in the bottom right corner.