

団体加入者の加入者情報の変更について

利用代表者は団体加入者の加入者情報（名称、住所、担当者名等）を変更することができます。利用代表者による加入者情報の変更の可否については、団体加入者自身が選択することができますので、以下の手順でマイページから「利用代表修正許諾」を設定してください。

●利用代表者による加入者情報の変更を希望する場合

「利用代表修正許諾」を「許可する」に設定します。

※団体加入者自身も加入者情報を変更することができます。

●利用代表者による加入者情報の変更を希望しない場合

「利用代表修正許諾」を「許可しない」に設定します。

※利用代表者は団体加入者の情報を変更できないため、加入者情報の変更がある場合は加入者自身で最新の情報に更新してください。

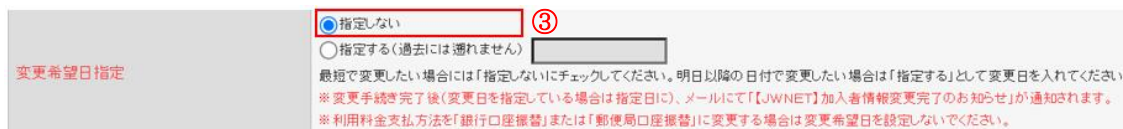
① 団体加入者が JWNET にログインし、加入者情報管理をクリックします。



②加入者情報管理>変更申込をクリックします。



③変更希望日指定は「指定しない」を選択します。



④画面下部にある「利用代表修正許諾」を「許可する」または「許可しない」を選択し、右下の「登録」をクリックします。30分～1時間で変更内容が反映されます。

