

## 一度に複数の団体加入者を検索する方法

加入者番号欄に該当の加入者番号をカンマ (,) で区切って入力すると、100者まで一度に検索することができます。

検索例1：複数の団体加入者の加入証を印刷するとき

検索例2：複数の団体加入者をまとめて団体加入者取消するとき 等

### ●操作方法（※ここでは団体加入者照会を例に説明します。）

①JWNETにログインし、【加入者管理】>【加入者情報管理】>【団体加入者照会】をクリックします。

加入者番号欄に、照会したい加入者番号をカンマ (,) で区切って複数入力し、検索します。

利用代表者団体加入者照会

利用代表者団体加入者照会

加入者番号 1110048,1110049,1110050,1110052,1110054,1110055,1110059,1110060,1110063,1110064,1110065

【複数の団体加入者を検索する方法】  
カンマ (,) で区切って該当の加入者番号を入力すると、100者まで一度に検索できます。

1110048,1110049,1110050,1110052,1110054,1110055,1110059,1110060,1110063,1110064,1110065

検索

▲ページトップ



②団体加入者が表示されます。加入証等が一度に印刷できます。

利用代表者団体加入者照会

利用代表者団体加入者照会

加入者番号 1110048,1110049,1110050,1110052,1110054,1110055,1110059,1110060,1110063,1110064,1110065

名称(カナ)

名称(漢字)

利用開始日

検索

(合計件数 11 件)

出力帳票

加入証  加入内容のお知らせ等  
(1回に出力できる最大出力件数は100者分です。)  
出力したい団体加入者に✓を入れて右下の印刷をクリック

| <input type="checkbox"/> 一括選択 | No | 加入者番号   | 名称(漢字)         | 利用開始日      |
|-------------------------------|----|---------|----------------|------------|
| <input type="checkbox"/>      | 1  | 1110048 | ひまわりクリニック      | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 2  | 1110049 | すずらん医院         | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 3  | 1110050 | まくら医院          | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 4  | 1110052 | あじさい歯科         | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 5  | 1110054 | ネモフィラ医院        | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 6  | 1110055 | ももクリニック        | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 7  | 1110059 | 医療法人 びびー歯科     | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 8  | 1110060 | ラベンダー医院        | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 9  | 1110063 | 医療法人 カーネーション歯科 | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 10 | 1110064 | つつじ医院          | 2023/03/23 |
| <input type="checkbox"/>      | 11 | 1110065 | カラークリニック       | 2023/03/23 |

印刷

▲ページトップ

「団体加入者取消」も同様に複数検索ができます。

(注意) 図中の加入者番号・加入者名称はサンプルです。実在の加入者番号・加入者名称とは関係ありません。