

～団体加入者取消された後の手続き（継続利用あるいは解約）～

A料金やB料金で継続利用する場合は以下のお手続きを行ってください。

別の利用代表者の団体で継続利用する場合は、加入者番号と利用代表者ひもづけ番号を新しい利用代表者へ伝えてください。
解約する場合は、お手続きは必要ありません（取消された日の翌月末付けで解約となります）。

①ログイン

②【加入者情報管理】をクリックします。

③料金区分と支払方法を選択し（その他変更がある場合は変更する箇所を入力して）、登録を実行します。

事務担当者	部署	
	氏名(漢字)	(姓)担当 (例)野鳥
	氏名(カナ)	(セ)タントウ (例)シンコウ
	電話	00-0000-0000 (例)03-1234
	メールアドレス	xxxxxxx@xxx.xx.jp パスワードの再発行の際に必要なメールアドレスです。

事務担当者メールアドレスの入力
※JWNETからのお知らせ（請求やメンテナンス情報等）が届きますので必ず設定してください

利用料金支払方法について

利用料金支払方法

- 銀行口座振替
- 郵便局口座振替
- 指定口座振込
- 支払代行者を指定

※「銀行口座振替」、「郵便局口座振替」を選択した場合は、以下の項目を入力してください。

預金者名(カナ) イ ジェイダブリュー

預金者名(漢字) 医療法人 JW

金融機関検索	※銀行番号もしくは金融機関名を入力して検索	9999	支店検索	※店番号もしくは支店名を入力して検索	999
銀行番号	9999		店番号	999	
金融機関名(カナ)	ジェイダブリューギンコウ		支店名(カナ)	トウキョウシテン	
金融機関名(漢字)	JW銀行		支店名(漢字)	東京支店	
金融機関区分	銀行				
預金種目	普通預金		口座番号	1234567	
種目コード			契約種目コード		
通帳記号			通帳番号		

口座振替依頼書の印刷

その他

法人番号

請求書郵送 請求書はJWNETにログインして、マイページから印刷できます。

利用代表修正許諾 許可する 許可しない

※「許可する」とすると、団体加入している場合に、団体加入利用代表者側にて加入者の加入者情報変更申請を代行することが可能となります。

登録

料金の支払方法を選択
※口座振替を選択した場合は、口座情報を入力し、【口座振替依頼書の印刷】をクリック

入力した内容で申込を完了させる場合は、【登録】をクリック

⑤「加入者変更申込情報登録完了」画面が表示されたら完了です。変更手続き完了のお知らせメールが送信されます。

加入者変更申込情報登録完了	USR2003220
<p>処理が正常終了しました。</p> <p><加入者変更申込番号></p> <p>012000124075</p>	