

## パターン2-③【支払代行者が行う承諾操作】

加入者の電子マニフェストシステム利用料金を支払代行者がまとめて支払うための手続きがされています。加入者と合意ができている場合に、次の操作で承諾し、手続きを完了してください。

### 【操作方法】

- ① ログイン後、承諾メニューを選択

The screenshot shows the JWNET Portal interface. On the left, there is a 'メニュー' (Menu) sidebar with '承諾' (Commitment) highlighted in a red box and labeled with a circled '1'. The main content area shows 'お知らせ (0件)' (Notice 0 items) and '新着情報 (0件)' (New Information 0 items).

- ② 依頼元を確認し、今後の支払いを引き受けることを承諾する場合はチェック
- ③ 最後に確認し、問題ない場合には承諾をクリック

The screenshot shows the '承諾・非承諾' (Commitment/Non-commitment) screen. A table of commitments is displayed with a red box around the first row and a circled '2' next to the checkbox. The table has the following data:

承諾依頼一覧	承諾依頼内容
<input checked="" type="checkbox"/> (一括) 依頼日時: 2022/03/23 11:29 依頼元番号: 1103954 依頼元名称: 株式会社日産振センター 依頼元住所: 東京都千代田区二番町三番地	加入者からの支払代行開始承諾依頼

A circled '3' is next to the '承諾' (Commitment) button.

- ④ 処理の正常終了を確認できれば完了（処理後、完了メールが届きます）

The screenshot shows the '承諾完了' (Commitment Completed) screen. A confirmation message is displayed with a circled '4' next to it: '処理が正常終了しました。 <<承諾依頼返信内容>> 承諾' (Processing completed normally. <<Commitment request reply content>> Commitment). Below the message is a table of results:

受付番号	依頼日時	依頼元番号	依頼元名称	依頼元住所	承諾依頼内容
000000000137	2022/03/23 11:29	1103954	株式会社日産振センター	東京都千代田区二番町三番地	加入者からの支払代行開始承諾依頼