

【請求書/口座振替通知書のお知らせメールを受信してから10日以内に確認する方法】

請求のお知らせメールを受け取りましたら、以下の方法で請求書をご確認ください。

メール受信から10日間は【帳票印刷】メニューからすぐにご確認できます（請求書等作成依頼の操作は不要です）。

- ①JWNETにログインします。
- ②【マイページ】⇒【加入証/登録証・請求書等印刷】をクリックします。

The screenshot shows the JWNET portal interface. At the top, there is a green header with 'JWNET ポータル' and navigation buttons for 'ヘルプ' and 'ログアウト'. Below the header, the user's name and ID are displayed. The main content area is divided into a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes items like 'メニュー', 'マニフェスト情報', 'マニフェスト管理', '行政報告', 'Web-EDI', 'マイページ', 'パスワード変更', '加入証/登録証・請求書等印刷' (highlighted with a blue box), '加入者情報管理', '加入者サポート', '電子媒体提供サービス', and '承諾'. The main content area shows 'お知らせ (0件)', 'お知らせ情報は0件です。', and '新着情報 (2件)' with a list of recent notices.



- ③【請求書作成依頼】の画面を表示します。
本画面のファイル名をクリックすると、請求書/口座振替通知書を確認できます。

The screenshot shows the '加入者管理システム' document printing screen. The header includes '加入者管理システム', 'ヘルプ', and '印刷'. The user's name and ID are also visible. The main content area features a table with the following data:

No.	帳票種別	ファイル名	説明
1	加入のお知らせ	RIVYUOSHIRASE_xxxxxxxx.pdf	
2	加入証/登録証	KANYUSHO_xxxxxxxx.pdf	
3	請求書/口座振替通知書	SEKYUSHO_xxxxxxxx.pdf	yyyy年MM月分

The file name 'SEKYUSHO_xxxxxxxx.pdf' in the third row is highlighted with a blue box. Below the table, there is a '▲ページトップ' link.