

Web-EDI機能 利用証等再交付申込書

申 込 日	年 月 日
-------	-------

1. 加入者情報

加入者番号						
加入者名称 <small>(法人の場合は 名称、代表者名)</small>	フリガナ					
	(名称)					
	フリガナ					
	(代表者役職)					(代表者名)
住 所	〒	—	都道 府県	(ビル、マンション名、フロア、部屋番号等も正確にご記入ください。)		
	TEL		FAX			
事務担当者	部署		氏名	フリガナ		印
	TEL		FAX			
	E-mail					

2. 情報部門の連絡先

法人名	フリガナ					
	(名称)					
住 所	〒	—	都道 府県	(ビル、マンション名、フロア、部屋番号等も正確にご記入ください。)		
	TEL		FAX			
情報部門担当者	部署		氏名	フリガナ		
	TEL		FAX			
	E-mail					

3. 申請内容 *必ずご記入ください。

再発行希望書類	①Web-EDI 機能 利用証
	②JWNET-EDI 版利用証 (JWNET にログインしご自身で印刷できるため、申請不要です)

処理手続きのため、申込書の受領から 10 営業日必要となりますので、ご注意ください。

※ ご記入いただいた個人情報につきましては、本申込の目的以外には使用いたしません。

情報処理センター 記 入 欄	受付日		受付番号	
-------------------	-----	--	------	--