

4. マニフェスト情報の抽出申込について

マニフェスト情報抽出申込機能とは、自らが登録・報告したマニフェスト情報を多量に検索し、必要な項目を自由に選択してCSV形式のファイルで保存できる機能です。

・1回の抽出期間は3ヶ月以内で設定し、マニフェスト情報の429項目から項目を自由に選択してダウンロードできます。
(P1-6-13 環境設定「保存パターン設定」参照)

・抽出条件を入力して抽出申込を行うと、約1時間程度で抽出結果ファイルが作成されます。

※申込が多くなる年度末などは、ファイルが作成されるまでに多少時間がかかる場合があります。

・申込は、1つの加入者番号につき最大4件まで行うことができます。

※サブ番号で行った申込も、1件としてカウントされます。

・本機能で抽出できるマニフェスト情報は、ファイル作成日の前日時点の情報となります。

※当日登録・報告したマニフェスト情報を抽出したい場合は、翌日以降にお申込ください。

・本機能は毎年4月にメンテナンスのため1週間程度ご利用できませんのでご了承ください。

<マニフェスト情報抽出機能操作手順>

1 保存パターンを設定する (P 1-6-13 第6章 環境設定 参照)

2 マニフェスト情報抽出申込を行う

約1時間程度

3 抽出結果ファイルをダウンロードする

4-1 マニフェスト情報抽出申込

操作手順 **注意**

1 メニュー ▶ **加入者サポート** の
▶▶ **マニフェスト情報抽出申込** (1) を
クリックします。
※ここでは排出事業者のメニューを例に説明します。

2 抽出条件を入力(2)します。
日付情報、保存パターンは必須項目です。
※日付情報の「登録日」または「引渡し日」を選択し、期間を3ヵ月(91日)以内で設定します。
※保存パターンは、あらかじめ
▶ **環境設定** ▶▶ **保存パターン設定** で
設定が必要です。

3 「**申込**」(3)をクリックします。

4 確認画面が表示されますので
「**OK**」(4)をクリックします。

完了 受付番号が発行されれば申込は完了です。

The screenshot shows the 'Manifest Information Extraction Application' form. The form is titled '電子マニフェストシステム (排出事業者)'. It contains several sections: '抽出条件' (Extraction Conditions), '日付情報' (Date Information), '加入者番号' (Addressee Number), '抽出事業者' (Extraction Business), '廃棄物の種類' (Waste Type), and '保存パターン' (Storage Pattern). The '抽出条件' section includes fields for '登録の状況' (Registration Status), '取消区分' (Cancellation Category), 'マニフェスト番号' (Manifest Number), and '連絡番号' (Contact Number). The '日付情報' section includes '登録日' (Registration Date), '引渡し日' (Delivery Date), and '期間' (Period). The '加入者番号' section includes '加入者番号' (Addressee Number) and '区分' (Category). The '抽出事業者' section includes '抽出事業者' (Extraction Business) and '廃棄物の種類' (Waste Type). The '保存パターン' section includes '保存パターン' (Storage Pattern) and '登録日' (Registration Date). A red box highlights the '抽出条件' section, and a red box highlights the '保存パターン' dropdown menu. A red box highlights the '申込' button at the bottom right.

日付情報(3ヶ月以内)と保存パターンは必須です。その他に連絡番号や排出事業場の名称等の条件で抽出できます。

保存パターンはあらかじめ環境設定メニューで設定しておく必要があります。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Web ページからのメッセージ'. The dialog box contains a question mark icon and the text '申込してもよろしいですか?' (Are you sure you want to apply?). Below the text are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). A red box highlights the 'OK' button.

5 加入者サポート

注意

- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。

4-2 マニフェスト情報抽出結果

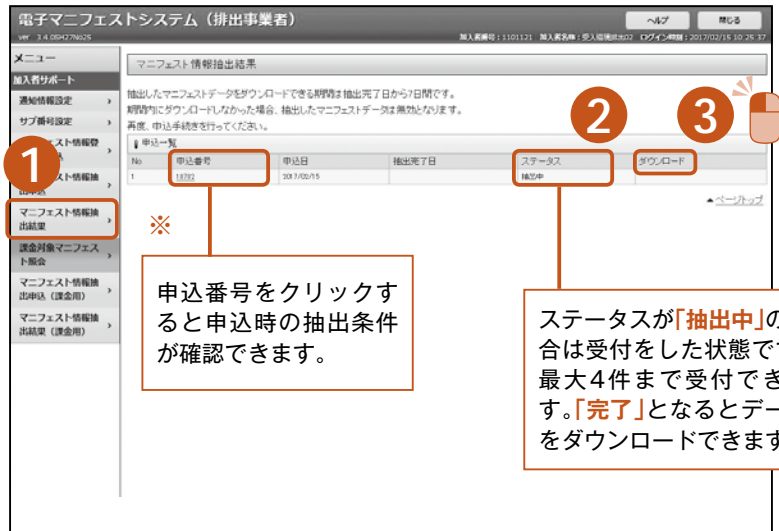
抽出が完了すると **▶通知情報** の **>>お知らせ通知** に完了結果が届きます。

操作手順 **注意**

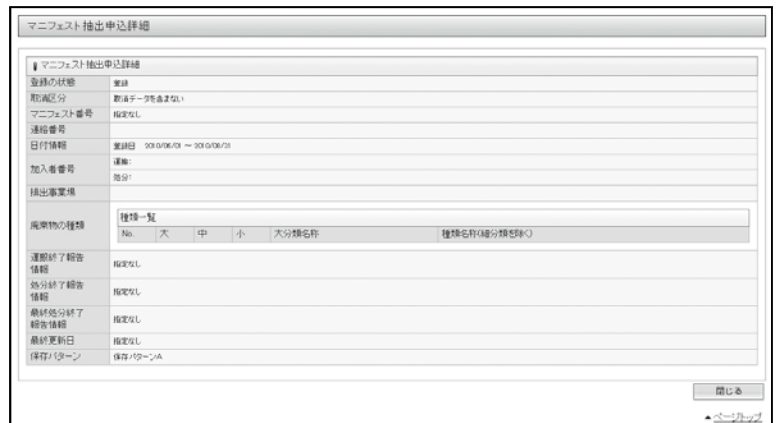
1 メニュー **▶加入者サポート** の **>>マニフェスト情報抽出結果** (①) をクリックします。

2 ファイルの作成が完了すると「ステータス」が「完了」(②)となります。

3 「ダウンロード」(③)をクリックします。ダウンロード期間は抽出完了日翌日より7日間となっています。
※7日経過すると申込結果が表示されなくなります。



※「マニフェスト抽出申込詳細」画面



4 「保存」(④)をクリックします。



完了 ManifestData.zipファイルを任意の場所に保存したら完了です。

同ファイルを展開 (若しくはクリック) すると、CSVファイルが保存されていることが確認できます。

ファイル名例)

ManifestData_100_20130311.csv

申込番号 CSVファイル作成日

5 加入者サポート

注意

- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。