

講習会・研修会テキストの転載使用について

JW センターが実施する講習会・研修会テキスト（以下、「テキスト」という）の内容を転載する場合、事前に JW センターに許諾を得ていただくようお願いいたします。

- テキストの内容には、第三者（JW センター以外の者）が著作権その他の権利を有している場合があります。第三者が著作権を有しているコンテンツや、第三者が著作権以外の権利（写真における肖像権、パブリシティ権等）を有している内容については、利用者の責任で、当該第三者から利用の許諾を得てください。
- テキストの内容のうち第三者が権利を有しているものについては、出典の表記等によって第三者が権利を有していることを直接的または間接的に表示・示唆しているものもありますが、明確に第三者が権利を有している部分の特定・明示等を行っていないものもあります。利用する場合は利用者の責任において確認してください。
- 第三者が著作権等を有しているであっても、著作権法上認められている引用など、著作権等の許諾なしに利用できる場合があります。

1. 申請書の送信

- (1) テキストを転載使用する場合は、以下のフォームより行ってください。
 - ご入力メールアドレスに手続きの詳細をご案内いたします。
 - [講習会・研修会テキスト転載申請フォーム](#)
- (2) 講習会・研修会テキスト転載申請書（様式 1）を使用してください。
 - 転載を希望する図表や文章などのコピーを添付してください。改変して利用する場合は、どのように変更するかを具体的に示してください。原稿、校正刷りなどが準備できている場合は、そのコピーを添付してください。
 - 正確な「出所」を記載してください。（テキスト名、年度、頁数、図表番号・タイトル）

2. 承諾書の通知

申請書を受理し、内容を審査し、適当と認められる場合は、承諾書により通知します。承諾書を通知する場合、転載に関する条件を付す場合があります。

(様式1)

講習会・研修会テキスト転載申請書

年 月 日

公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター
事務局長 殿

(申請者)

住所

名称

代表者

※押印不要

講習会・研修会テキスト転載について、関係資料を添えて申請します。

記

1. 使用目的
2. 使用媒体
(テキスト名、年度、頁数、図表番号・タイトル)
3. 使用期間
4. 連絡先
(所属、氏名、電話番号、メールアドレス)

(添付書類)

1. 転載を希望する図表や文章などが分かる書類
2. 原稿、校正刷りなどの書類 (準備が出来ている場合)
3. その他必要と思われる書類