

電子マニフェストシステム操作マニュアル  
スマートフォン・タブレット版（簡易版）

自然にやさしいネットワーク



**JWNET**  
Japan Waste Network.®

公益財団法人 日本産業廃棄物処理振興センター  
情報処理センター

## 目次

<b><u>1. はじめに</u></b>	<b><u>.....P 2</u></b>
<b><u>2. スマートフォン・タブレット版の操作(概要)</u></b>	<b><u>.....P 4</u></b>
<b><u>3. 排出事業者の操作</u></b>	<b><u>.....P10</u></b>
3-1. マニフェスト新規登録	.....P10
3-2. 予約情報を検索して登録	.....P19
3-3. マニフェスト予約登録	.....P24
3-4. マニフェスト情報／予約情報の修正	.....P32
3-5. マニフェスト情報／予約情報の取消	.....P37
3-6. マニフェスト情報の照会	.....P42
3-7. 通知情報	.....P45
<b><u>4. 収集運搬業者の操作 ※印のものは処分業者の操作説明を含みます。</u></b>	<b><u>.....P51</u></b>
4-1. 収集運搬終了報告(マニフェスト情報検索)	.....P51
4-2. 収集運搬終了報告(処分終了報告)の修正※	.....P58
4-3. 収集運搬終了報告(処分・最終処分終了報告)の取消※	.....P64
4-4. 予約情報の修正※	.....P69
<b><u>5. 処分業者の操作</u></b>	<b><u>.....P74</u></b>
5-1. 処分終了報告(マニフェスト情報検索)	.....P74
5-2. 2次マニフェスト登録	.....P81
5-3. 最終処分終了報告(マニフェスト情報検索)	.....P89

## 1.はじめに

JWNETでは、スマートフォン・タブレットを利用してマニフェスト情報の登録、運搬終了報告、処分終了報告等の操作を行うことができます。(スマートフォン・タブレット版では、一部操作できない機能があります。また、フューチャーフォンでは、スマートフォン・タブレット版を利用することはできません。

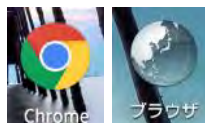
スマートフォン・タブレット版を利用する際は、事前にJWNET(Web方式パソコン版)により基本設定を行う必要があります。

### ■利用可能スマートフォン・タブレット

- ①インターネットへ接続可能なスマートフォン・タブレット
- ②OS:iOS 8.x/9.1/9.2/9.3/10.0/10.1/10.2/10.3/11.0/11.1/11.2 ※  
Android 4.4/5.0/5.1/6.0/7.0/7.1/8.0  
※iOS9.0の環境においては、正常に動作しない場合があります。
- ③ブラウザ:機種搭載ブラウザ(標準ブラウザ)
- ④画面サイズ:5inch以上

### 注意

機種搭載ブラウザ(標準ブラウザ)は、OSによって次のものをご利用ください。



Androidの場合



iOSの場合

### ■接続先

スマートフォン・タブレット版アドレス  
<https://www.jwnetweb.jp/wusr/mobile/index.html>  
にアクセスします。

※QRコードからURLを読み込む場合は、ブラウザの指定にご注意ください。



※

### ■加入者認証・パスワード

スマートフォン・タブレット版で利用する加入者番号・パスワードは、Web方式と同じものです。(加入者番号とパスワードは、加入時に情報処理センターより交付される「JWNET加入内容のお知らせ」に記載されています。)初回ログイン時には必ずパスワードの変更が必要です。

### 注意

初回ログイン時のパスワードの変更は、スマートフォン・タブレット版でも操作可能ですが、入力の誤りがないよう十分にご注意ください。

■スマートフォン・タブレット版で操作できる機能

機能区分	内容		参照ページ
排出事業者	マニフェスト情報の登録	新規登録	P10-P17
		予約情報を検索して登録	P19-P23
	予約登録		P24-P31
	マニフェスト情報の修正		P32-P36
	マニフェスト情報の取消		P37-P41
	マニフェスト情報の照会		P42-P44
	通知情報		P45-P49
収集運搬業者	運搬終了報告	マニフェスト情報を検索して報告	P51-P57
	報告の修正		P58-P63
	報告の取消		P64-P68
	予約情報の修正		P69-P73
	マニフェスト情報の照会		P42-P44
	通知情報		P45-P49
処分業者業者 (報告機能)	処分終了報告	マニフェスト情報を検索して報告	P74-P79
	報告の修正		P58-P63
	報告の取消		P64-P68
	予約情報の修正		P69-P73
	最終処分終了報告	マニフェスト情報を検索して報告	P89-P94
	最終処分終了報告の取消		P64-P68
	マニフェスト情報の照会		P42-P44
	通知情報		P45-P49
処分業者業者 (登録機能)	2次マニフェスト情報の登録	新規登録	P81-P88
		予約情報を検索して登録	P19-P23
	予約登録		P24-P31
	マニフェスト情報の修正		P32-P36
	マニフェスト情報の取消		P37-P41
	マニフェスト情報の照会		P42-P44
	通知情報		P45-P49

 注意

それぞれの機能を利用する場合は、あらかじめ基本設定(委託先処理業者、排出事業場、廃棄物の種類などデータ入力に使用する一覧の設定)をJWNET(Web方式パソコン版)で行う必要があります。また、JWNET(Web方式パソコン版)はスマートフォン・タブレットでのアクセスに対応していないため、パソコンのブラウザソフトを使って設定を行います。

## 2.スマートフォン・タブレット版の操作（概要）

- ①基本設定 (JWNET (Web方式パソコン版) にログインして設定します)  
※スマートフォン・タブレット版で使用する基本設定は必ず行ってください。

### ②ログイン

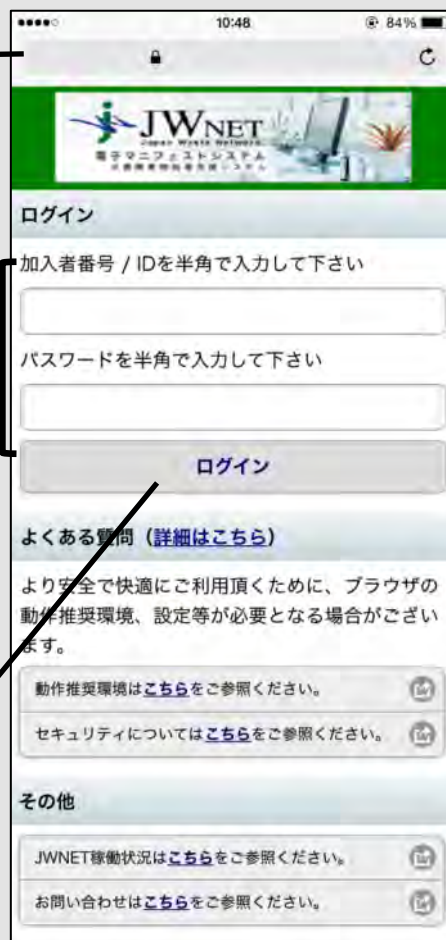
1)スマートフォン・タブレット版のアドレスに接続してください。  
(<https://www.jwnetweb.jp/wusr/mobile/index.html> )



※QRコードからURLを読み込む場合は、ブラウザの指定にご注意ください。

2)加入者番号とパスワードを入力してください。

3)「ログイン」を選択とログインの操作が完了します。



### ③ポータル画面

登録・報告等マニフェストの操作は、こちらの「マニフェスト管理」から行います。

皆様への「新着情報」と「お知らせ」を確認します。

操作時の注意事項を確認します。

操作終了後は、必ずポータル画面に戻り「ログアウト」してください。




### 注意

パソコン版との大きな違いとして、スマートフォン・タブレット版のポータル画面上の「新着情報」「お知らせ」「注意事項」のページをご覧になった場合は、ポータル画面に戻るために、ブラウザの戻るボタンを利用する必要があります。  
なお、マニフェスト管理の画面ではブラウザの戻るボタンをご利用いただけません。

④ マニフェスト管理（機能メニュー）  
【排出事業者】



 **注意**

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。

→ P10 ～ P17

→ P24 ～ P31

→ P19 ～ P23

→ P32 ～ P36

→ P37 ～ P41

→ P32 ～ P36

→ P37 ～ P41


→ P42 ～ P44

→ P45 ～ P49

④ マニフェスト管理（機能メニュー）  
【収集運搬業者】



 **注意**

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。

→ P69 ~ P73

→ P42 ~ P44

→ P51 ~ P57

→ P58 ~ P63

→ P64 ~ P68


→ P45 ~ P49



④ マニフェスト管理（機能メニュー）  
【処分業者（報告）】



 **注意**

ポータル画面に戻る際は  
「」を選択してください。

→ P69 ~ P73

→ P42 ~ P44

→ P74 ~ P79

→ P58 ~ P63

→ P64 ~ P68

→ P89 ~ P94


→ P64 ~ P68

→ P45 ~ P49

④ マニフェスト管理（機能メニュー）  
【処分業者（登録）】



 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。

→ P81 ~ P88

→ P19 ~ P23

→ P24 ~ P31

→ P32 ~ P36

→ P37 ~ P41

→ P32 ~ P36

→ P37 ~ P41

→ P42 ~ P44

→ P45 ~ P49


### 3. 排出事業者の操作（※画面はiOS9.2の機器を使用）

#### 3-1. マニフェスト新規登録

マニフェスト情報の登録を行います。

①メニュー画面の「マニフェスト新規登録」を選択します。

#### 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



②メニュー画面の「追加」を選択します。



③各情報の必要な項目(必須)を入力します。

・排出情報 (1/5)

「引き渡し日」  
「引渡し担当者」  
「排出事業場」

を入力します。



担当者選択  
担当者種別 引渡し担当者  
検索条件  
コード  
名称  
検索  
担当者一覧

No	選択	種別	コード	名称
1	<input type="button" value="選択"/>	引渡し担当者	1234567890	排出

キャンセル  
ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。



加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/23 10:49:32

電子マニフェスト情報入力画面 (新規登録)  
登録  
パターン選択  
 電子マニフェスト登録等状況報告から除外する

排出情報

[引き渡し日]\*  
2015/08/23

[引渡し担当者]\*  
一覧

[排出事業場]  
[コード]  
コード取得


[名称]  
一覧

[登録担当者]  
一覧

[連絡番号1]  
[連絡番号2]  
[連絡番号3]

3

- ・産業廃棄物情報(2/5)
  - 「廃棄物の種類」
  - 「数量」
  - 「単位」
  - 「荷姿」
  - 「数量の確定者」
- を入力します。

産業廃棄物情報を複数指定する場合、1つ目の産業廃棄物情報を入力完了後、「>」を選択すると2つ目以降の産業廃棄物情報を入力することができます。「」を選択すると選択中の2つ目以降の産業廃棄物情報を削除することができます。

## 注意

産業廃棄物情報を複数指定するには、事前にWeb方式/パソコン版にて環境設定を行う必要があります。また、スマートフォン・タブレット版では「有害物質」や「放射性物質」の詳細情報を登録することはできません。

・運搬情報(3/5)

「**収集運搬業者**」  
を入力します。

運搬情報



1/5

運搬情報2

[収集運搬業者]\*

[運搬先積替・保管施設]

[運搬方法]

区間委託を指定する場合、1区間の運搬情報を入力完了後、「」を選択すると2区間以降の運搬情報を入力することができます。「」を選択すると選択中の2区間以降の運搬情報を削除することができます。

運搬情報

1/5

運搬情報1

[収集運搬業者]\*

[運搬先積替・保管施設]

[運搬方法]

(選択なし)

[運搬担当者]

[車両番号]

[再委託先収集運搬業者]

 **注意**

運搬情報を複数指定するには、事前にWeb方式パソコン版にて環境設定を行う必要があります。

・処分情報(4/5)

「**処分業者**」  
「**処分事業場**」  
を入力します。

処分情報 ⓘ

[処分業者]\*

[処分事業場]\*

[処分方法]

再生  
 中間  
 最終

(選択なし)

[再委託先処分業者]

・最終処分の場所(5/5)

「委託契約書記載のとおり」または  
「当欄指定のとおり」にチェックします。

※「当欄指定のとおり」の場合は、  
最終処分事業場を記載してください。

最終処分の場所 ⓘ

[委託契約書記載のとおり]  
 [当欄指定のとおり]

追加 +

No.	最終処分事業場	郵便番号	所在地	電話
-----	---------	------	-----	----

④「入力完了」(又は「続けて入力」)を選択します。

電子マニフェスト情報入力画面 (新規登録)  
登録  
ボタン選択  
電子マニフェスト登録等状況報告から除外する  
排出情報  
[引渡し日]\*  
2015/08/23  
[引渡し担当者]\*  
[排出事業場]\*  
[コード]  
コード取得  
[名称]

マニフェスト情報を新たに追加で入力したい場合は「続けて入力」を選択すると続けて新しいマニフェストの情報を入力することができます。

備考  
[備考1]  
[備考5]  
入力完了  
続けて入力  
キャンセルして一覧画面へ  
ページトップへ  
Copyright 2015, JWNET



⑤「入力完了」を選択すると入力情報一覧が表示されます。登録内容を確認して、「登録」を選択します。

電子マニフェスト情報入力一覧画面（新規登録）

入力情報一覧

（登録対象件数：1件）

追加+

編集	引渡し日	排出事業場
	2015/05/12	日本産業廃棄物処理振興センター

登録

入力情報等は赤枠内をスライドすることで入力内容を確認できます。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/23 10:49:32

電子マニフェスト情報入力一覧画面（新規登録）

入力情報一覧

（登録対象件数：1件）

追加+

編集	引渡し日	排出事業場
	2015/05/12	日本産業廃棄物処理振興センター

登録

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

5

- ⑥送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
マニフェスト登録は完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度登録を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。

スマートフォン・タブレット版で操作できる機能

**必**の項目は、必ず登録しなければならない項目です。


入力項目名称		桁数等	内容
引渡し日	<b>必</b>	カレンダーから選択	産業廃棄物を引渡した年月日
排出事業場	<b>必</b>	リストから選択	産業廃棄物を排出した事業場の名称及び所在地
連絡番号	<b>必</b>	半角英数20桁	独自の番号で管理する場合などに使用できる欄
産業廃棄物にかかわる情報	廃棄物の種類	リストから選択	産業廃棄物の種類
	数量	<b>必</b> 整数部5桁、小数点3桁 (半角)(99999.999)	数量
	単位	<b>必</b> マスタから選択	単位
	数量の確定者	<b>必</b> マスタから選択	数量の確定者
	荷姿	<b>必</b> マスタから選択	産業廃棄物の荷姿
	有害物質	マスタから選択	産業廃棄物が有害物質を含む場合の有害物質名称
運搬情報	収集運搬業者	<b>必</b> リストから選択	収集運搬業者の氏名または名称および住所
	車両番号	全角15桁(半角可)	運搬車両を特定する番号
処分情報	処分事業場	<b>必</b> リストから選択	処分事業場の名称および所在地
最終処分の場所	<b>必</b>	委託契約書とおり	産業廃棄物にかかる最終処分を行う場所の名称および所在地
備考		全角25桁(半角可)	上記以外に加入者が自由に入力できる欄

### 3-2. 予約情報を検索して登録

予約登録されている情報をもとにマニフェスト情報の登録を行います。

①メニュー画面の「予約情報を検索して登録」を選択します。

#### 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



②報告をしたいマニフェスト(予約情報)を検索してマニフェスト登録をすることができます。

検索条件を入力して「検索」を選択します。


・「**日付情報**」は必須です。  
「**登録日**」または「**引渡し日**」にチェックを入れ日付の範囲を指定します。

その他の項目は、検索を行う際に任意で設定できます。必要に応じてご活用ください。



③検索の条件を入力したら、「検索」を選択してください。

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。

④予約情報一覧が表示されます。登録する対象の予約情報の「」を選択します。



マニフェスト詳細情報

電子マニフェスト登録等状況報告から除外する

登録の状態	登録
修正許可	×
承認待ち	承認待なし
1次/2次区分	1次
連絡番号1	
連絡番号2	
連絡番号3	
数量確定者	排出事業者
引渡し日	2015年01月21日
マニフェスト番号	
引渡し担当者	テスト引渡し担当者
登録担当者	

対象のマニフェスト番号を選択すると詳細な予約情報を確認することができます。



加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 11:13:42

### 電子マニフェスト情報入力一覧画面(予約情報を検索して登録)

#### 予約情報一覧

(合計件数：1件)

1 / 1

#### 入力情報一覧

編集 **4** フェスト番号 登録  引渡し

 12552083747

登録 

戻る 

ページトップへ 

Copyright 2015, JWNET

⑤予約されているマニフェスト情報が表示されます。

※登録方法は新規登録を参照ください。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 11:13:42

電子マニフェスト情報入力画面  
(予約情報を検索して登録)

登録

パターン選択

電子マニフェスト登録等状況報告から除外する

排出情報

⑥マニフェスト情報の入力が完了すると、「予約情報一覧」へ戻り、「登録」欄にチェックが入ります。

内容を確認し、「登録」を選択します。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 11:13:42

電子マニフェスト情報入力一覧画面  
(予約情報を検索して登録)

予約情報一覧  
(合計件数：1件)

入力情報一覧

編集	マニフェスト番号	登録	引渡し
	12552083747	<input checked="" type="checkbox"/>	2015/0

- ⑦送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
マニフェスト情報の登録は完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度登録を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。




### 3-3. マニフェスト予約登録

事前に収集運搬業者・処分業者情報などを予約登録する方法です。予約登録した情報を利用して、排出事業場・産業廃棄物の種類・数量などの必須項目を補完して、マニフェスト情報の登録を完了させます。 確定登録する方法については・・・P18「予約情報を検索して登録」参照

①メニュー画面の「マニフェスト予約登録」を選択します。

#### 注意

ポータル画面に戻る際は、メニュー画面の「」ボタンを押す必要があります。



②「追加」を選択します。



③各情報の必要な項目を入力します。

・排出情報(1/5)

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/23 10:49:32

担当者選択  
担当者種別 引渡し担当者  
検索条件  
コード  
名称

検索 🔍

担当者一覧

No	選択	種別	コード	名称
1	<input type="checkbox"/>	引渡し担当者	1234567890	排出

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 11:13:42

電子マニフェスト情報入力画面  
(予約登録)

予約

パターン選択

[発行件数]  
1

[修正許可]  
 収集運搬業者  処分業者  
 電子マニフェスト登録等状況報告から除外する

排出情報

[引渡し日]  
▼


[引渡し担当者]  
一覧

[排出事業場]  
[コード]  
コード取得

[名称]  
一覧 ✕

3

・産業廃棄物情報(2/5)



産業廃棄物情報 2

[廃棄物の種類]\*

[数量]\*

産業廃棄物情報を複数指定する場合、1つ目の産業廃棄物情報を入力完了後、「>」を選択すると2つ目以降の産業廃棄物情報を入力することができます。「🗑」を選択すると選択中の2つ目以降の産業廃棄物情報を削除することができます。



産業廃棄物情報 1

[廃棄物の種類]

[数量]

[単位]

(選択なし)

[荷姿]

(選択なし)

[数量の確定者]

排出事業者

[廃棄物の大分類名称]

[廃棄物の名称]

3

 注意

産業廃棄物情報を複数指定するには、事前にWeb方式パソコン版にて環境設定を行う必要があります。

・運搬情報(3/5)

運搬情報


1/5

運搬情報2

[収集運搬業者]

[運搬先積替・保管施設]

[運搬方法]

区間委託を指定する場合、1区間の運搬情報を入力完了後、「>」を選択すると2区間以降の運搬情報を入力することができます。「」を選択すると選択中の2区間以降の運搬情報を削除することができます。

運搬情報

1/5

運搬情報1

[収集運搬業者]

[運搬先積替・保管施設]

[運搬方法]  
(選択なし)

[運搬担当者]

[車両番号]

[再委託先収集運搬業者]

3

 注意

運搬情報を複数指定するには、事前にWeb方式/パソコン版にて環境設定を行う必要があります。

・処分情報(4/5)

処分情報 ⓘ

[処分業者]  
[一覧] ×

[処分手業場]  
[ ]

[処分方法]  
 再生  
 中間  
 最終

(選択なし) v

[再委託先処分業者]  
[ ]

・最終処分の場所(5/5)

最終処分の場所 ⓘ

[委託契約書記載のとおり]  
 [当欄指定のとおり]

追加 +

No.	最終処分手業場	郵便番号	所在

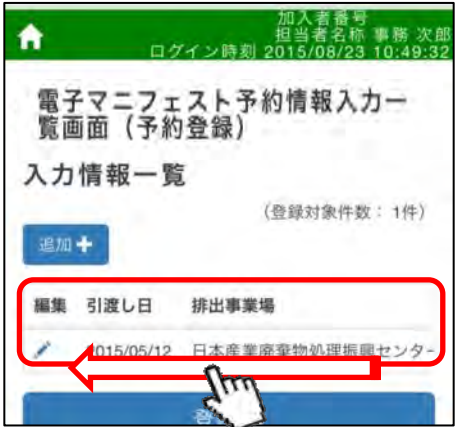
④「入力完了」(又は「続けて入力」)を選択します。



マニフェスト情報を新たに追加で入力したい場合は「続けて入力」を選択すると続けて新しいマニフェストの情報を入力することができます。



⑤「入力完了」ボタンを押すと入力情報一覧が表示されます。登録内容を確認して、「登録」を選択します。



電子マニフェスト予約情報入力画面（予約登録）

入力情報一覧 (登録対象件数：1件)

編集	引渡し日	排出事業場
	2015/05/12	日本産業廃棄物処理振興センター

入力情報等は赤枠内をスライドすることで入力内容を確認できます。



電子マニフェスト予約情報入力画面（予約登録）

入力情報一覧 (登録対象件数：0件)

登録

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

5

- ⑥送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
予約情報の登録は完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度登録を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。




### 3-4. マニフェスト情報／予約情報の修正

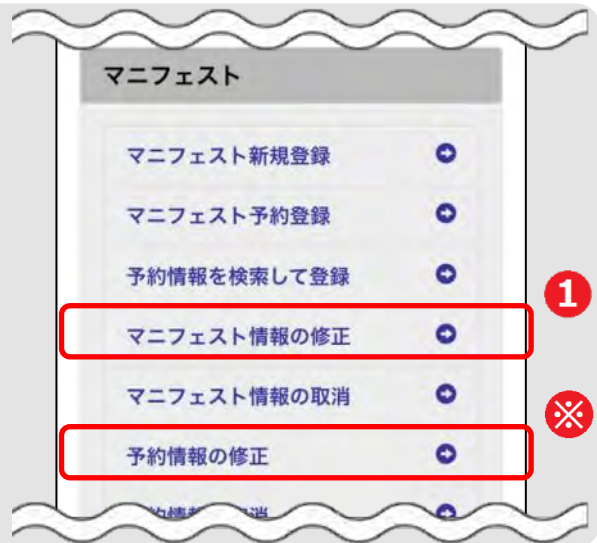
登録されたマニフェスト情報／予約情報の修正を行う機能です。※登録されたマニフェスト情報の修正は、廃棄物処理の状況により、関係事業者の承認が必要になる場合があります。

①メニュー画面のマニフェスト  
「マニフェスト情報の修正」を選択します。

※予約情報を修正する場合は  
「予約情報の修正」を選択します。

#### 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



②修正をしたいマニフェスト情報／予約情報を  
検索します。

検索条件を入力して「検索」を選択します。

・「**日付情報**」は必須です。  
「**登録日**」または「**引渡し日**」に選択を入れ  
日付の範囲を指定します。

その他の項目は、検索を行う際に任意で設定  
できます。必要に応じてご活用ください。



③検索の条件を入力したら、「検索」を選択してください。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 19:17:00

排出事業場選択

検索条件

コード

名称

検索

(合計件数: 0件)

1/1

排出事業場一覧

No	選択	コード	名称	郵便番号	所
----	----	-----	----	------	---

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。

[マニフェスト番号]

[指定なし]  
 [範囲指定]  
 [番号指定]

[From]

[To]

[連絡番号]

[排出事業場]

一覧


3

検索

戻る

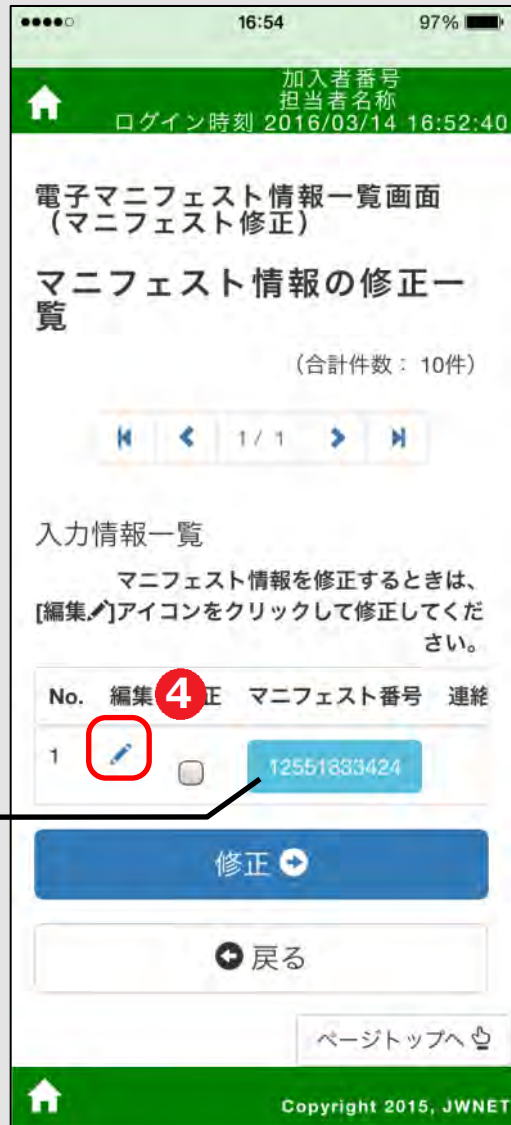
ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

④ 該当のマニフェスト情報／予約情報が一覧で表示されます。修正をする対象のマニフェスト情報／予約情報の「」を選択します。



対象のマニフェスト番号を選択すると詳細なマニフェスト情報／予約情報を確認することができます。



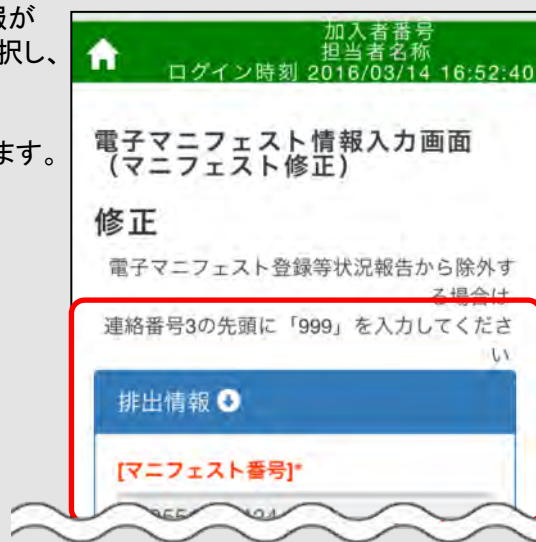
⑤登録されているマニフェスト情報／予約情報が表示されますので、修正が必要な箇所を選択し、修正を行ってください。

修正の入力が完了したら「修正」を選択します。

※操作方法は新規登録を参照ください。

### 注意

入力済みの収集運搬業者・処分業者の情報は修正はできません。



⑥マニフェスト情報／予約情報の修正の入力が完了すると「マニフェスト情報の修正一覧」／「予約情報の修正一覧」へ戻り、「修正」欄にチェックが入ります。

修正した内容を確認し「修正」を選択します。



⑦送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
マニフェスト情報の修正／予約情報の修正は  
完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度修正を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。


### 3-5. マニフェスト情報／予約情報の取消

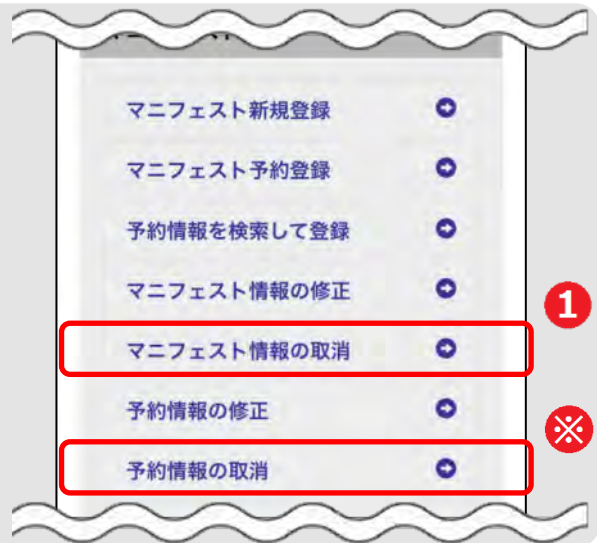
登録されたマニフェスト情報／予約情報の取消を行う機能です。※登録されたマニフェスト情報の修正は、廃棄物処理の状況により、関係事業者の承認が必要になる場合があります。

①メニュー画面の「マニフェスト情報の取消」を選択します。

※予約情報を取消する場合は  
「予約情報の取消」を選択します。

#### 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



②取消をしたいマニフェスト情報／予約情報を検索します。

検索条件を入力して「検索」を選択します。

・「**日付情報**」は必須です。  
「**登録日**」または「**引渡し日**」にチェックを入れ  
日付の範囲を指定します。

その他の項目は、検索を行う際に任意で設定  
できます。必要に応じてご活用ください。



③ 検索の条件を入力したら、「検索」を選択してください。



加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 19:17:00

排出事業場選択

検索条件

コード  
名称

検索 🔍

(合計件数: 0件)

1/1

排出事業場一覧

No	選択	コード	名称	郵便番号	所
----	----	-----	----	------	---

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。



[マニフェスト番号]

[指定なし]  
 [範囲指定]

[From]

[To]

[番号指定]

[連絡番号]

[排出事業場]

検索 🔍

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

3

④ 該当のマニフェスト情報／予約情報が一覧で表示されます。取消をする対象のマニフェスト情報／予約情報の「」を選択します。



対象のマニフェスト番号を選択すると詳細なマニフェスト情報／予約情報を確認することができます。





- ⑤ 取消を行うマニフェスト情報／予約情報にチェックがついたことを確認し、「取消」を選択します。



- ⑥送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
マニフェスト情報の取消／予約情報の取消は  
完了です。



6

## 注意


「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度取消を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。

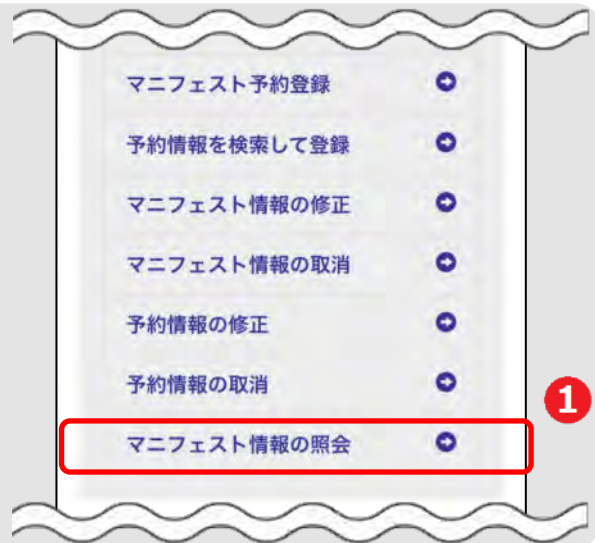
### 3-6. マニフェスト情報の照会

登録したマニフェスト情報／予約情報を照会する機能です。登録したマニフェスト情報を確認することができます。

①メニュー画面の「マニフェスト情報の照会」を選択します。

#### 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



②照会をしたいマニフェスト情報／予約情報を検索します。

検索条件を入力して「検索」を選択します。

「**日付情報**」は必須です。  
「**登録日**」または「**引渡し日**」にチェックを入れ  
日付の範囲を指定します。

その他の項目は、検索を行う際に任意で設定  
できます。必要に応じてご利用ください。



③検索の条件を入力したら、「検索」を選択してください。



加入者番号  
担当者名 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 19:17:00

排出事業場選択

検索条件

コード  
名称

検索 🔍

(合計件数: 0件)

1/1

排出事業場一覧

No	選択	コード	名称	郵便番号	所
----	----	-----	----	------	---

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。



[マニフェスト番号]

[指定なし]  
 [範囲指定]

[From]

[To]

[番号指定]

[連絡番号]

[排出事業場]

検索 🔍

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

3

④ 該当のマニフェスト情報／予約情報が一覧で表示されます。

また、詳細情報画面から受渡確認票のPDFファイルをダウンロード※することができます。

※別途PDFを閲覧するアプリが必要です。



対象のマニフェスト番号を選択すると詳細なマニフェスト情報／予約情報を確認することができます。

「受渡確認票」を選択すると該当のPDFファイルがダウンロードされます。




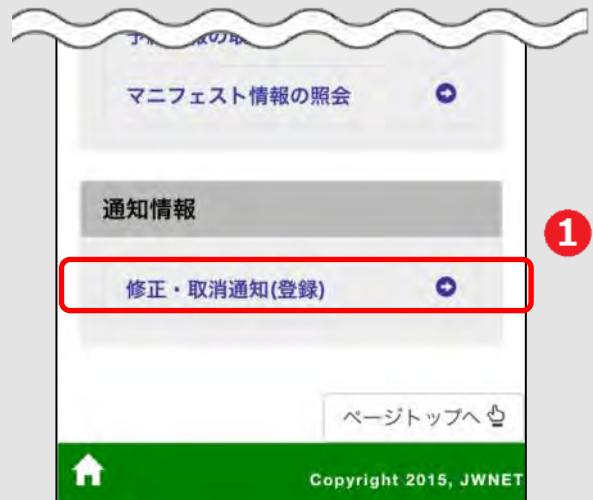
### 3-7.通知情報

修正・取消に関する通知が届いている場合は、通知情報の内容について承認・否認の処理をすることが必要です。

- ①メニュー画面の「修正・取消通知(登録)」を選択します。

#### 注意

ポータル画面に戻る際は、メニュー画面の「」ボタンを押す必要があります。



- ②修正・取消通知の一覧が表示されますので、承認・否認の作業をする要請通知を選択します。

- ③「明細情報を表示」を選択します。  
※ここでは運搬終了報告修正要請通知の承認・否認方法を説明します。  
他の通知も同じよう承認・否認できます。



④ 運搬終了報告修正通知一覧が表示されます。



通知一覧

No.	承認・否認	通知
1	<input checked="" type="radio"/> [指定なし] <input type="radio"/> [承認] <input type="radio"/> [否認]016	
2	<input checked="" type="radio"/> [指定なし] <input type="radio"/> [承認] <input type="radio"/> [否認]016	

承認・否認

↓



通知一覧

通知日時	マニフェスト番号	連
2016/03/10 17:30:33	12551832692	
2016/03/10 17:30:33	12551832771	

承認・否認

赤枠内をスライドし、対象のマニフェスト番号を選択すると、詳細なマニフェスト情報を確認することができます。



加入者番号  
担当者名称  
ログイン時刻 2016/03/18 13:19:57

通知情報一覧（明細）画面  
運搬終了報告修正要請通知  
(合計件数：2件)

通知一覧

No.	承認・否認	通知
1	<input checked="" type="radio"/> [指定なし] <input type="radio"/> [承認] <input type="radio"/> [否認]016	
2	<input checked="" type="radio"/> [指定なし] <input type="radio"/> [承認] <input type="radio"/> [否認]016	

承認・否認

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

4

⑤「承認」を選択します。

※修正内容に不備がある場合は「否認」を選択します。

修正前報告内容と、修正後報告内容が表示され変更箇所が赤文字で表示されます。

加入者番号  
担当者名称  
ログイン時刻 2016/03/18 13:19:57

運搬終了報告修正内容(詳細) 画面  
運搬終了報告修正

マニフェスト情報 ⓘ ⓘ

修正後報告内容 ⓘ ⓘ

運搬終了日	2016/03/10
運搬担当者	12345
報告担当者	
運搬量	
有価物拾集量	
車両番号	
備考	

承認 ⓘ ⓘ

否認 ⓘ ⓘ

➡ 戻る

ページトップへ ⤴

Copyright 2015, JWNET



- ⑥承認／否認欄のチェックを確認し、  
「承認・否認」を選択します。



⑦送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
「通知情報の承認・否認」は  
完了です。



## 注意

次の場合は修正・取消要請通知が自動的に無効になります。

- ・10日間以内に、修正・取消に関する通知の承認・否認の作業を行わなかった場合
- ・収集運搬業者が修正等をして承認要請中に、処分業者が処分終了報告をするなど承認要請中に別の業者が報告を行った場合

## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度承認・否認を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。

## スマートフォン・タブレット版で確認できる通知情報一覧

### 排出事業者

#### 修正・取消通知(登録)

通知コード	通知の種類名	内容
110	運搬終了報告 修正要請通知	収集運搬業者が運搬終了報告の内容を修正したときに通知されます。本内容を承認することで運搬終了報告の修正が確定します。
118	処分終了報告 修正要請通知	処分業者が処分終了報告の内容を修正したときに通知されます。本内容を承認することで処分終了報告の修正が確定します。
113	運搬終了報告 取消要請通知	収集運搬業者が運搬終了報告を取消したときに通知されます。本内容を承認することで運搬終了報告の取消が確定します。
121	処分終了報告 取消要請通知	処分業者が処分終了報告を取消したときに通知されます。本内容を承認することで処分終了報告の取消が確定します。

### 収集運搬業者 / 処分業者

#### 修正・取消通知(報告)

通知コード	通知の種類名	内容
203 / 303	マニフェスト情報 修正要請通知	排出事業者がマニフェスト情報の内容を修正したときに通知されます。本内容を承認することでマニフェスト情報の修正が確定します。
206 / 306	マニフェスト情報 取消要請通知	排出事業者がマニフェスト情報を取消したときに通知されます。本内容を承認することでマニフェスト情報の取消が確定します。


## 4. 収集運搬業者の操作（※画面はiOS9.2の機器を使用）

### 4-1. 収集運搬終了報告(マニフェスト情報検索)

収集運搬業者は運搬終了後に運搬終了報告を行います。

①メニュー画面の「運搬終了報告(マニフェスト情報検索)」を選択します。

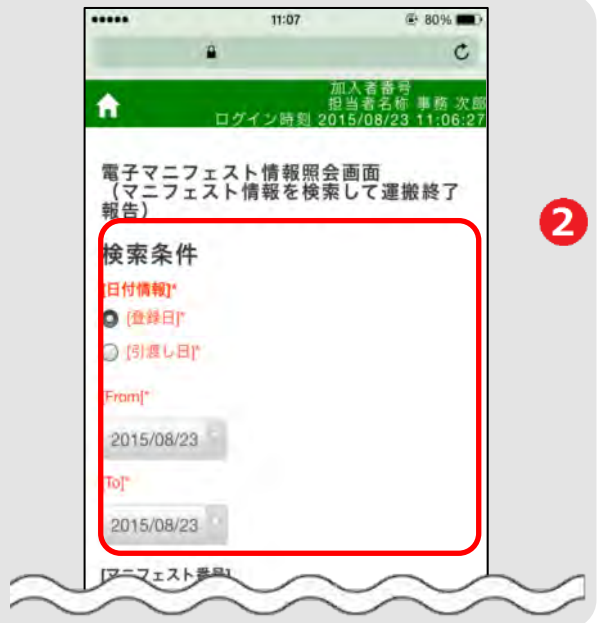
#### 注意

ポータル画面に戻る際は、「」を選択してください。



②報告をしたいマニフェストを検索して運搬終了報告をすることができます。検索条件を入力して「検索」を選択します

・「**日付情報**」は必須です。  
「**登録日**」または「**引渡し日**」にチェックを入れ日付の範囲を指定します。



その他の項目は、検索を行う際に任意で設定できます。必要に応じてご活用ください。

検索の条件を入力したら、「検索」をしてください。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 19:17:00

排出事業場選択

検索条件

コード  
[Input Field]

名称  
[Input Field]

検索 🔍

(合計件数: 0件)

1 / 1

排出事業場一覧

No	選択	コード	名称	郵便番号	所
----	----	-----	----	------	---

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。

[マニフェスト番号]

[指定なし]  
 [範囲指定]  
[From]  
[To]

[番号指定]

[連絡番号]

[加入者番号]  
[排出事業者]

[処分業者]

[排出事業場]


検索 🔍

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

3

④運搬終了報告情報一覧が表示されます。登録する対象の Manifest 情報の「」を選択します。



登録の状態	登録
修正許可	×
承認待ち	承認待なし
1次/2次区分	1次
連絡番号1	
連絡番号2	
連絡番号3	
数量確定者	排出事業者
引渡し日	2015年01月21日
Manifest番号	
引渡し担当者	テスト引渡し担当者
登録担当者	

対象の Manifest 番号を選択すると詳細な Manifest 情報を確認することができます。



加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/23 11:06:27

運搬終了報告が行える電子 Manifest 情報一覧画面  
(Manifest 情報を検索して運搬終了報告)

### 運搬終了報告一覧

(合計件数: 2件)

1 / 1

運搬終了報告一覧

[編集]アイコンをクリックして報告内容を入力してください

編集	Manifest番号	報告	運
	12551740791	<input type="checkbox"/>	1
	12551740803	<input type="checkbox"/>	1

報告

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

⑤ 運搬終了報告内容を入力します。

「**運搬終了日**」

「**運搬担当者**」

は必須です。  
報告内容を入力し、「入力」を  
選択してください。

他の項目は、必要に応じて  
入力してください。



対象の「詳細」を選択すると詳細なマニ  
フェスト情報を確認することができます。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/23 11:06:27

運搬終了報告入力画面 (マニフェスト情  
報を検索して運搬終了報告)

運搬終了報告入力画面  
報告日 2015年08月23日

マニフェスト情報  
詳細

マニフェスト番号 12551740791

引渡し日 2015年01月21日

報告内容

[**運搬終了日**]\*  
2015/08/23

[**運搬担当者**]\*

[報告担当者]

入力

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

⑥「入力」ボタンを押すと入力情報が表示されます。入力情報に誤りがないことを確認して「報告」を選択します。



入力情報等は赤枠内をスライドすることで入力内容を確認できます。





- ⑦送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
運搬終了報告は完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度報告を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。

## 運搬終了報告の項目一覧

**必**の項目は、必ず登録しなければならない項目です。

入力項目名称	桁数等	内容
マニフェスト番号 <b>必</b>	半角11桁	自動で入力されます
運搬区間番号 <b>必</b>	半角1桁	自動で入力されます
運搬終了日 <b>必</b>	カレンダーから選択	運搬作業が終了した日
運搬担当者 <b>必</b>	全角12桁(半角可)	産業廃棄物を運搬する担当者
報告担当者	全角12桁(半角可)	産業廃棄物を報告する担当者
運搬量※	整数部5桁、小数点3桁 (半角)(99999.999)	運搬する産業廃棄物の数量
運搬量の単位(コード)	数量単位マスタから選択	運搬する産業廃棄物の単位 (t、m <sup>3</sup> 、kg、リットル、個・台)
有価物拾集量	整数部5桁、小数点3桁 (半角)(99999.999)	有価物を拾集した場合の数量
有価物拾集量の単位 (コード)	数量単位マスタから選択	運搬する産業廃棄物の単位 (t、m <sup>3</sup> 、kg、リットル)
車両番号	全角15桁(半角可)	運搬車両を特定する番号
備考	全角25桁(半角可)	上記以外に加入者が自由に設定できる欄

### ※運搬量


排出事業者が数量の確定者に選ばれている場合は、運搬量の入力が必要です。

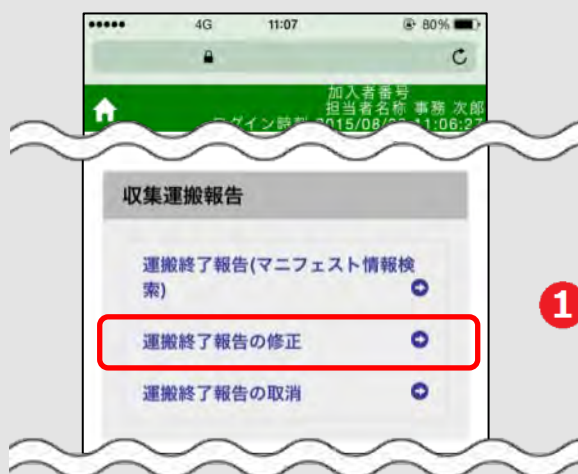
## 4-2.収集運搬終了報告※の修正(※処分業者の場合は処分終了報告に読みかえてください)

運搬終了報告の修正を行います。運搬終了報告の修正は排出事業者の承認が必要になります。

①メニュー画面の「運搬終了報告の修正」を選択します。

### 注意

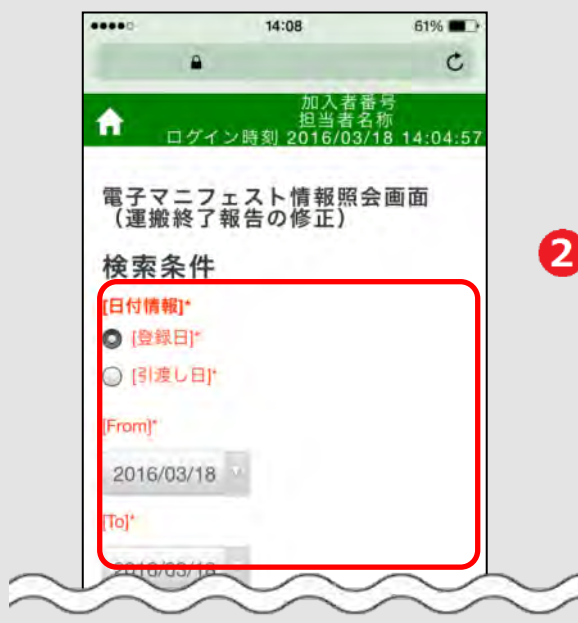
ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



②検索条件を入力して「検索」を選択します

「日付情報」は必須です。  
「登録日」または「引渡し日」にチェックを入れ  
日付の範囲を指定します。

その他の項目は、検索を行う際に任意で設定  
できます。必要に応じてご活用ください。



③検索の条件を入力したら、「検索」選択を選択してください。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 19:17:00

排出事業場選択

検索条件

コード

名称

検索

(合計件数: 0件)

1/1

排出事業場一覧

No	選択	コード	名称	郵便番号	所
----	----	-----	----	------	---

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。

[連絡番号]

[加入者番号]  
[排出事業者]

[処分業者]

[排出事業場]

一覧

運搬終了報告情報

[指定なし]  
 [運搬終了日]  
 [運搬終了報告日]

[From]  
2016/03/18

[To]  
2016/03/18


検索

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

3

④運搬終了報告情報一覧が表示されます。修正する対象の Manifest 情報の「」を選択します。

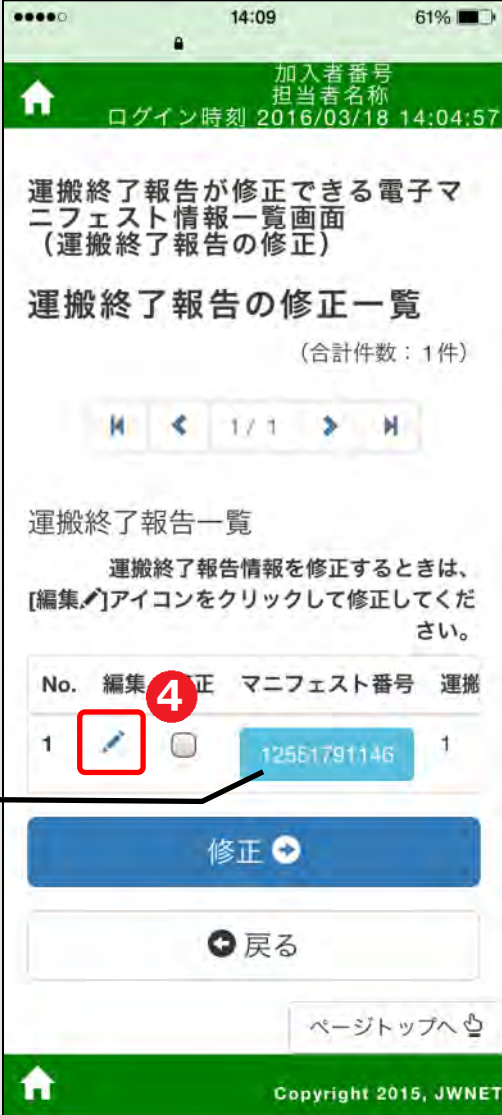


Manifest 詳細情報

電子 Manifest 登録等状況報告から除外する

登録の状況	登録
修正許可	×
承認待ち	承認待なし
1次/2次区分	1次
連絡番号1	
連絡番号2	
連絡番号3	
数量確定者	拼出事業者
引渡し日	2015年01月21日
Manifest 番号	
引渡し担当者	テスト引渡し担当者
登録担当者	

対象の Manifest 番号を選択すると詳細な Manifest 情報を確認することができます。



加入者番号  
担当者名称  
ログイン時刻 2016/03/18 14:04:57

運搬終了報告が修正できる電子 Manifest 情報一覧画面  
(運搬終了報告の修正)



### 運搬終了報告の修正一覧

(合計件数: 1件)

◀ 1 / 1 ▶

運搬終了報告一覧

運搬終了報告情報を修正するときは、**[編集]**アイコンをクリックして修正してください。

No.	編集	正	Manifest 番号	運搬
1			12561791146	1

修正

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

⑤登録されているマニフェスト情報が  
が表示されますので、修正が必要な箇  
所を選択し、修正を行ってください。

⑥修正の入力が完了しましたら「入力」  
を選択します。

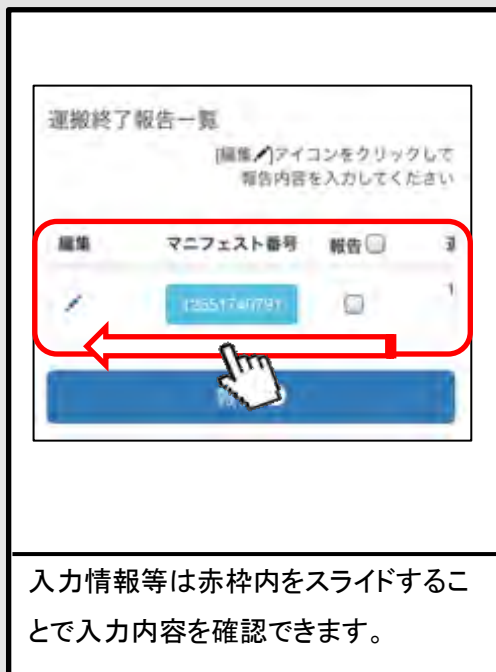
※操作方法は新規登録を参照ください。



対象の「詳細」を選択すると詳細なマニ  
フェスト情報を確認することができます。



⑦「入力」を選択すると入力情報が表示されます。入力情報に誤りがないことを確認して「報告」を選択します。



- ⑧送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されれば、  
運搬終了報告の修正は完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度報告を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問い合わせください。




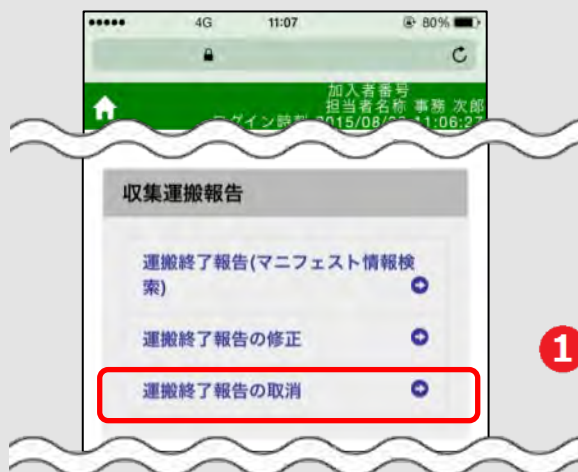
#### 4-3.収集運搬終了報告※の取消(※処分業者は処分・最終処分終了報告に読み替えてください)

運搬終了報告の取消を行います。運搬終了報告の取消は排出事業者の承認が必要になります。

①「運搬終了報告の取消」を選択します。

### 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



②検索条件を入力して「検索」を選択します。

「日付情報」は必須です。  
「登録日」または「引渡し日」にチェックを入れ  
日付の範囲を指定します。

その他の項目は、検索を行う際に任意で設定  
できます。必要に応じてご活用ください。



③検索の条件を入力したら、「検索」を選択してください。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 19:17:00

排出事業場選択

検索条件

コード

名称

検索

(合計件数: 0件)

1/1

排出事業場一覧

No	選択	コード	名称	郵便番号	所
----	----	-----	----	------	---

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

一覧ボタンを選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。

[連絡番号]

[加入者番号]  
(排出事業者)

[処分業者]

[排出事業場]

一覧

運搬終了報告情報

[指定なし]  
 [運搬終了日]  
 [運搬終了報告日]

[From]  
2016/03/18

[To]  
2016/03/18

検索

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

3

④運搬終了報告情報一覧が表示されます。取消する対象の Manifest 情報の「」を選択します。

Manifest 詳細情報

電子 Manifest 登録等状況報告から除外する

登録の状態	登録
修正許可	×
承認待ち	承認待なし
1次/2次区分	1次
連絡番号1	
連絡番号2	
連絡番号3	
数量確定者	排出事業者
引渡し日	2015年01月21日
Manifest 番号	
引渡し担当者	テスト引渡し担当者

対象の Manifest 番号を選択すると  
詳細な Manifest 情報を確認することが  
できます。

加入者番号  
担当者名称  
ログイン時刻 2016/03/18 14:04:57

運搬終了報告が取消できる電子 Manifest 情報一覧画面  
(運搬終了報告の取消)

運搬終了報告の取消一覧  
(合計件数：6件)

1/1

運搬終了報告一覧

No.	取消	Manifest 番号	運搬区間番
1	<input type="checkbox"/>	12551832692	1


取消

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

⑤入力情報に誤りが無いことを確認して「取消」を選択します。



運搬終了報告一覧

[編集]アイコンをクリックして報告内容を入力してください

編集	マニフェスト番号	報告	
	12551747791		1

入力情報等は赤枠内をスライドすることで入力内容を確認できます。



加入者番号  
担当者名称  
ログイン時刻 2016/03/18 14:04:57

運搬終了報告が取消できる電子マニフェスト情報一覧画面  
(運搬終了報告の取消)

### 運搬終了報告の取消一覧

(合計件数: 1件)

1 / 1

運搬終了報告一覧

No.	取消	マニフェスト番号	運搬区間番
1	<input checked="" type="checkbox"/>	12551832692	1

**取消**

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

5

- ⑥送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されれば、  
運搬終了報告の取消は完了です。



6

## 注意


「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度取消を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。

#### 4-4. 予約情報の修正

予約情報の修正は、排出事業者が予約登録時に収集運搬業者または処分業者に修正許可を与えた場合のみ修正ができます。

- ①メニュー画面の「予約情報の修正」を選択します。

### 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。

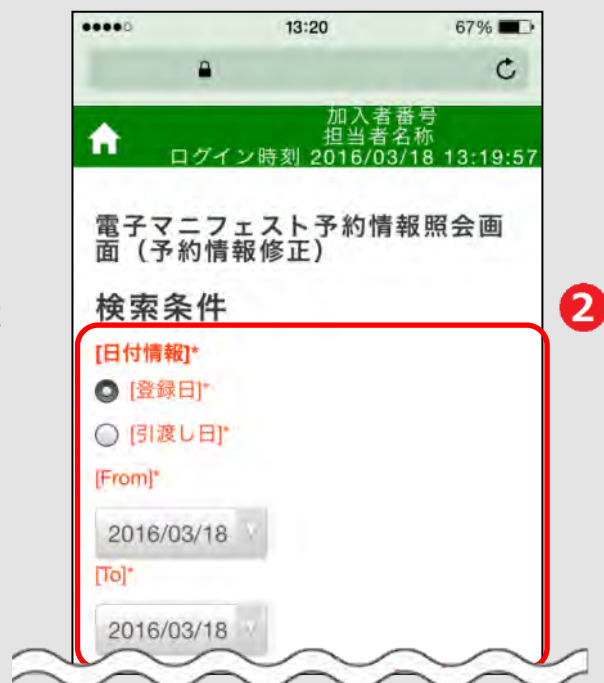


- ②修正をしたい予約情報を検索します。

検索条件を入力して「検索」を選択します。

「**日付情報**」は必須です。  
「**登録日**」または「**引渡し日**」にチェックを入れ  
日付の範囲を指定します。

その他の項目は、検索を行う際に任意で設定  
できます。必要に応じてご活用ください。



③ 検索の条件を入力したら、「検索」を選択してください。



加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 19:17:00

排出事業場選択

検索条件

コード  
名称

検索 🔍

(合計件数: 0件)

1 / 1

排出事業場一覧

No	選択	コード	名称	郵便番号	所
----	----	-----	----	------	---

キャンセル

ページトップへ 🏠

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。



[マニフェスト番号]

[指定なし]  
 [範囲指定]

[From]

[To]

[番号指定]

[連絡番号]

[排出事業場]

一覧 📄

3




検索 🔍

戻る

ページトップへ 🏠

Copyright 2015, JWNET

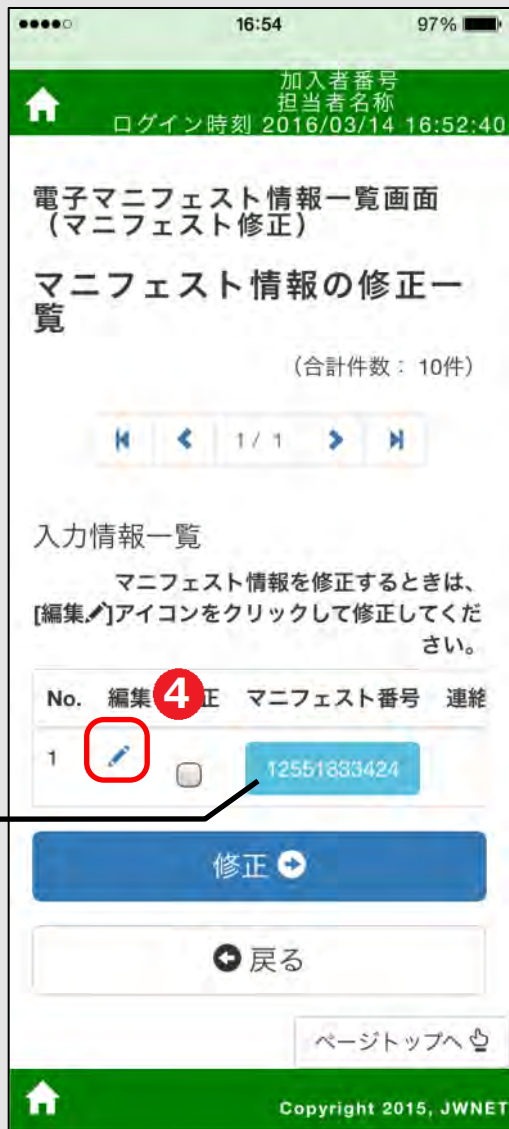
④該当の予約情報が一覧で表示されます。修正をする対象の予約情報の「」を選択します。



Manifest Detail Information screen showing a table of registration status and details.

登録の状況	登録
修正許可	×
承認待ち	承認待なし
1次/2次区分	1次
連絡番号1	
連絡番号2	
連絡番号3	
数量確定者	排出事業者
引渡し日	2015年01月21日
Manifest番号	
引渡し担当者	テスト引渡し担当者
登録担当者	

対象のManifest番号を選択すると詳細なManifest情報／予約情報を確認することができます。




Manifest Information List screen showing a table of manifest information and a list of manifest numbers.

電子Manifest情報一覧画面 (Manifest修正)

Manifest情報の修正一覧 (合計件数：10件)

入力情報一覧

Manifest情報を修正するときは、[編集]アイコンをクリックして修正してください。

No.	編集	正	Manifest番号	連絡
1		<input type="checkbox"/>	12551833424	

修正

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET



⑤登録されている予約情報が表示されますので、修正が必要な箇所を選択し、修正を行ってください。

修正の入力が完了しましたら「修正」を選択します。

※操作方法は新規登録を参照ください。

加入者番号  
担当者名称  
ログイン時刻 2016/03/14 16:52:40

電子マニフェスト情報入力画面  
(マニフェスト修正)

修正

電子マニフェスト登録等状況報告から除外する場合は  
連絡番号3の先頭に「999」を入力してください

排出情報

[マニフェスト番号]\*

999

5

⑥予約情報の修正の入力が完了すると「予約情報の修正一覧」へ戻り、「修正」欄にチェックが入ります。

修正した内容を確認し、「修正」を選択します。

加入者番号  
担当者名称  
ログイン時刻 2016/03/14 16:52:40

電子マニフェスト情報一覧画面  
(マニフェスト修正)

マニフェスト情報の修正一覧

(合計件数: 1 件)

1/1

入力情報一覧

マニフェスト情報を修正するときは、  
[編集]アイコンをクリックして修正してください。

No.	編集	修正	マニフェスト番号	連絡
1		<input checked="" type="checkbox"/>	12551833424	

修正

6

- ⑦送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
予約情報の修正は完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度修正を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。

## 5. 処分業者の操作（※画面はiOS9.2の機器を使用）


### 5-1. 処分終了報告(マニフェスト情報検索)

処分業者は処分終了後に処分終了報告を行います。

#### ①メニュー画面

「処分終了報告(マニフェスト情報検索)」を選択します。

#### 注意

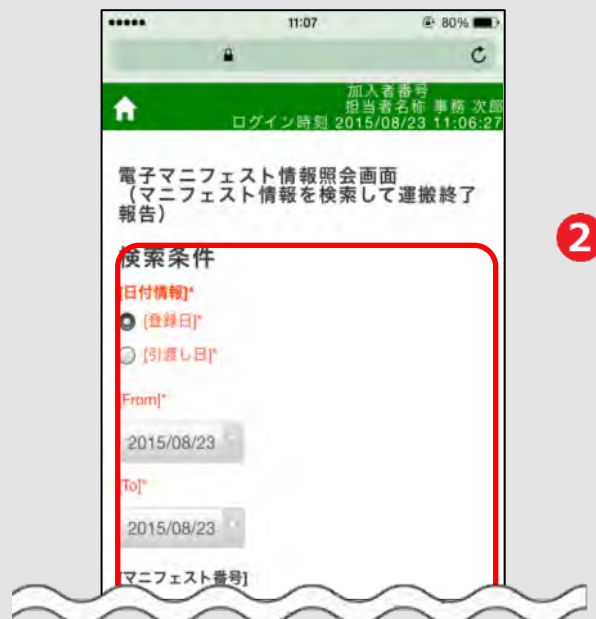
ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



#### ②報告をしたいマニフェストを検索して処分終了報告をすることができます。検索条件を入力して「検索」を選択してください。

「**日付情報**」は必須です。  
「**登録日**」または「**引渡し日**」にチェックを入れ日付の範囲を指定します。

その他の項目は、検索を行う際に任意で設定できます。必要に応じてご活用ください。



③ 検索の条件を入力したら、「検索」を選択してください。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 19:17:00

排出事業場選択

検索条件

コード

名称

検索

(合計件数: 0件)

1/1

排出事業場一覧

No 選択 コード 名称 郵便番号 所

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。

[メーフェスト番号]

[指定なし]  
 [範囲指定]  
[From]

[To]

[番号指定]

[連絡番号]

[加入者番号]  
[排出事業者]

[収集運搬業者]

[排出事業場]


検索

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

3

④処分終了報告情報一覧が表示されます。登録する対象の予約情報の「」を選択します。

登録の状態	登録
修正許可	×
承認待ち	承認待なし
1次/2次区分	1次
連絡番号1	
連絡番号2	
連絡番号3	
数量確定者	排出事業者
引渡し日	2015年01月21日
マニフェスト番号	
引渡し担当者	テスト引渡し担当者

対象のマニフェスト番号を選択すると詳細なマニフェスト情報を確認することができます。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/23 11:29:08

処分終了報告が行える電子マニフェスト情報一覧画面  
(マニフェスト情報を検索して処分終了報告)

### 処分終了報告一覧

(合計件数: 2件)

1 / 1

処分終了報告一覧

[編集]アイコンをクリックして報告内容を入力してください

編集	マニフェスト番号	報告
	12551740791	<input type="checkbox"/>
	12551740805	<input type="checkbox"/>

報告

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

⑤ 処分終了報告内容を入力します。

「**処分終了日**」

「**処分担当者**」

は必須です。

⑥ 報告内容を入力し、「**入力**」を  
選択してください。

他の項目は、必要に応じて  
入力してください。

登録の状況	登録
修正許可	×
承認待ち	承認待なし
1次/2次区分	1次
連絡番号1	
連絡番号2	
連絡番号3	
数量確定者	排出事業者
引渡し日	2015年01月21日
マニフェスト番号	
引渡し担当者	テスト引渡し担当者

対象の「**詳細**」を選択すると詳細なマニフェスト情報を確認することができます。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/23 11:29:08

処分終了報告入力画面 (マニフェスト情報を検索して処分終了報告)

処分終了報告入力画面  
報告日 2015年08月23日

マニフェスト情報

マニフェスト番号 12551740791

引渡し日 2015年01月21日

報告内容

**[報告区分]\***  
 中間  
 最終

**[処分終了日]\***  
2015/08/23

**[処分担当者]\***

入力

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

⑦「入力」を押すと入力情報が表示されます。入力情報に誤りがないことを確認して「報告」を選択します。

処分終了報告一覧

[編集]アイコンをクリックして  
報告内容を入力してください

編集	マニフェスト番号	報告
	12551740781	<input checked="" type="checkbox"/>
	12551740825	<input checked="" type="checkbox"/>

報告

入力情報等は赤枠内をスライドすることで入力内容を確認できます。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/23 11:29:08

処分終了報告が行える電子マニフェスト  
情報一覧画面  
(マニフェスト情報を検索して処分終了  
報告)

処分終了報告一覧 (合計件数：2件)

1/1

処分終了報告一覧

[編集]アイコンをクリックして  
報告内容を入力してください

編集	マニフェスト番号	報告
	12551740791	<input checked="" type="checkbox"/>
	12551740825	<input checked="" type="checkbox"/>

報告

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

7

- ⑧送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
処分終了報告は完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度報告を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。



## 処分終了報告の項目一覧

**必**の項目は、必ず登録しなければならない項目です。

入力項目名称	桁数等	内容
マニフェスト番号 <b>必</b>	半角11桁	自動で入力されます
報告区分 <b>必</b>	「中間」か「最終」を選択	中間処理後の残さを更に別の処分場に受託する場合は「中間」を、売却、再生等すべての処理が終了する場合は「最終」を選択します。
処分終了日 <b>必</b>	カレンダーから選択	処分が終了した日
処分担当者 <b>必</b>	全角12桁(半角可)	産業廃棄物を処分する担当者
報告担当者	全角12桁(半角可)	産業廃棄物を報告する担当者
廃棄物受領日	カレンダーから選択	産業廃棄物を受領した日
運搬担当者	全角12桁(半角可)	産業廃棄物を運搬する担当者
車両番号	全角15桁(半角可)	運搬車両を特定する番号
受入量※	整数部5桁、小数点3桁(半角)(99999.999)	受け入れた廃棄物の数量
受入量の単位(コード)	数量単位マスタから選択	運搬する産業廃棄物の単位(t、m <sup>3</sup> 、kg、リットル、個・台)
備考	全角25桁(半角可)	上記以外に加入者が自由に設定できる欄


※受入量

数量の確定者に選ばれている場合は、受入量の入力が必要です。

## 5-2. 2次マニフェスト登録

①メニュー画面の「2次マニフェスト登録」を選択します。

### 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



②「追加」を選択します。



③各情報の必要な項目を入力します。操作方法は排出事業者の新規登録をご覧ください。

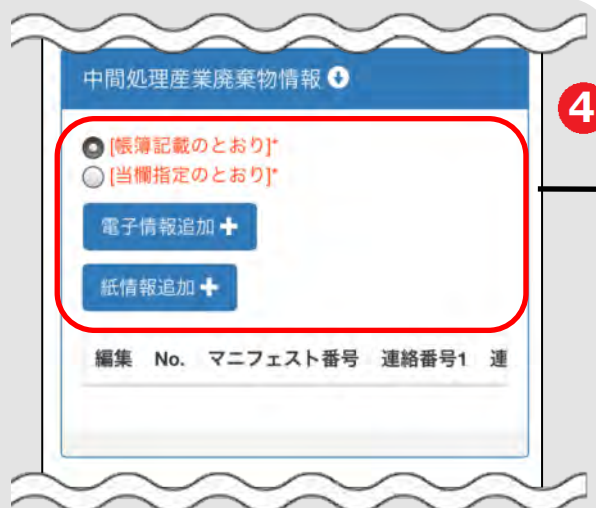
## 注意

2次マニフェストの登録では、中間処理産業廃棄物情報を入力する欄があります。  
中間処理産業廃棄物情報を入力するには、以下の操作をご覧ください。

### ④中間処理産業廃棄物情報

中間処理産業廃棄物の入力  
「帳簿記載のとおり」または  
「当欄指定のとおり」にチェックを  
します。

「帳簿記載のとおり」をチェックした  
場合は、中間処理産業廃棄物の情報の  
入力は不要です。



4



電子情報追加の場合



紙情報追加の場合

「当欄指定のとおり」に  
チェックした場  
合は、1次マニ  
フェスト情報を  
電子情報か紙  
情報かを選択  
し、入力します。

#### ④-1 電子情報追加の場合

電子の1次マニフェスト情報と紐付けることができます。

⑤ 検索条件を入力し、「検索」を選択してください。

The screenshot shows a mobile application interface for searching manifest information. At the top, there is a green header bar with a home icon, user information (加入者番号 3015166, 担当者名称 事務 次郎), and login time (ログイン時刻 2015/08/27 17:16:01). The main content area is titled "1次マニフェスト情報の照会" (1st Manifest Information Inquiry). Below the title, there is a section for search conditions (検索条件) with three radio button options: "[日付情報]\*" (Date Information), "[登録日]\*" (Registration Date), and "[引渡し日]\*" (Delivery Date). The "[登録日]\*" option is selected. Below these options are two date input fields: "[From]\*" with a date of 2015/08/27 and "[To]\*" with a date of 2015/08/27. A wavy line indicates a scrollable area containing several empty input fields for "[マニフェスト番号]" (Manifest Number), "[連絡番号]" (Contact Number), and "[排出事業場]" (Discharge Facility). A blue button labeled "検索" (Search) with a magnifying glass icon is highlighted with a red box and a red circle containing the number 5. Below the search button is a white button labeled "戻る" (Back) with a left-pointing arrow. At the bottom right, there is a link for "ページトップへ" (Back to Page Top). The footer of the app shows a home icon and the text "Copyright 2015, JWNET".

⑥表示された1次マニフェスト情報から、紐付けするマニフェスト情報を選択し、「追加」を選択すると電子の1次マニフェスト情報と紐付けが完了します。



対象のマニフェスト番号を選択すると詳細なマニフェスト情報を確認することができます。



④-2紙情報追加の場合

⑤紙で交付した1次マニフェスト情報を、  
中間処理産業廃棄物情報として、  
入力することができます。

「**交付番号**」  
「**排出事業者**」

は必ず入力してください。

⑥追加を選択すると電子の1次マニフェ  
スト情報と紐付けが完了します。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 17:16:01

1次マニフェスト情報の入力

1次マニフェスト情報

[交付番号]\*

[排出事業者]\*

[交付年月日]  
2015/08/27

[処分終了日]  
2015/08/27

[連絡番号1]

[連絡番号2]

[廃棄物の種類]

[廃棄物の数量]

[数量の単位]  
(選択なし)

追加

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNE1

⑦「中間処理産業廃棄物情報」が追加されたことを確認してください。

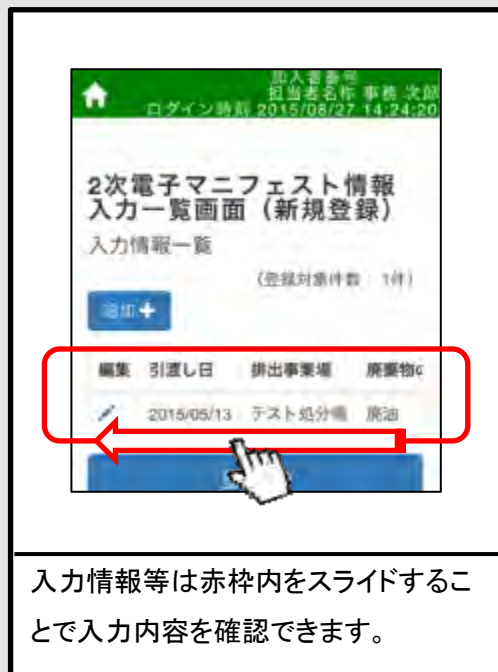
⑧必要な情報が入力されていることを確認して「入力完了」(又は「続けて入力」)を選択します。



マニフェスト情報を新たに追加で入力したい場合は「続けて入力」を選択すると続けて新しいマニフェストの情報を入力することができます。



⑨「入力完了」を選択すると入力情報一覧が表示されます。登録内容を確認して、「登録」を選択してください。





- ⑩送信結果が表示されます。  
「正常終了」正常に登録されました  
2次マニフェストの登録は完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度登録を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問い合わせください。

### 5-3.最終処分終了報告(マニフェスト情報検索)


処分業者は最終処分終了後に最終処分終了報告を行います。

#### ①メニュー画面

「最終処分終了報告(マニフェスト情報検索)」を選択します。



#### 注意

ポータル画面に戻る際は、  
「」を選択してください。



②報告をしたいマニフェストを検索して最終処分終了報告をすることができます。  
検索条件を入力して「検索」を選択してください。

「**日付情報**」は必須です。  
「**登録日**」または「**引渡し日**」にチェックを入れ日付の範囲を指定します。

その他の項目は、検索を行う際に任意で設定できます。必要に応じてご利用ください。



③検索の条件を入力したら、「検索」を選択してください。

加入者番号  
担当者名称 事務 次郎  
ログイン時刻 2015/08/27 19:17:00

排出事業場選択

検索条件

コード

名称

検索 🔍

(合計件数: 0件)

1/1

排出事業場一覧

No	選択	コード	名称	郵便番号	所
----	----	-----	----	------	---

キャンセル

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

「一覧」を選択すると基本設定に登録されている情報から入力内容を選択することができます。

[範囲指定]

[From]

[To]

[番号指定]

[連絡番号]

[加入者番号]

[排出事業者]

[排出事業場]

一覧


検索 🔍

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

3

④最終処分終了報告情報一覧が表示されます。登録する対象のマニフェスト情報の「」を選択します。



対象のマニフェスト番号を選択すると詳細なマニフェスト情報を確認することができます。



⑤ 処分終了報告内容を入力します。

「**処分終了日**」

「**処分担当者**」

は必須です。

⑥ 報告内容を入力し、「**入力**」を  
選択してください。

他の項目は、必要に応じて  
入力してください。




対象のmanifest番号を選択すると  
詳細なmanifest情報を確認するこ  
ができます。



5

6

⑦「入力」を押すと入力情報が表示されます。入力情報に誤りがないことを確認して「報告」を選択します。

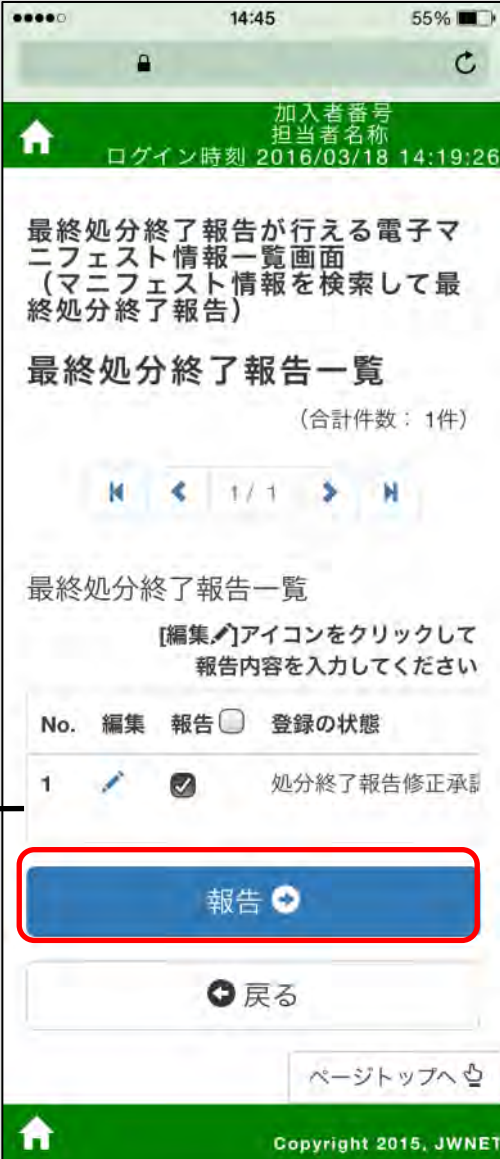


最終処分終了報告一覧

[編集/✎]アイコンをクリックして  
報告内容を入力してください

No.	編集	報告	登録の状態
1		<input checked="" type="checkbox"/>	処分終了報告修正承認

入力情報等は赤枠内をスライドすることで入力内容を確認できます。



加入者番号  
担当者名称  
ログイン時刻 2016/03/18 14:19:26

最終処分終了報告が行える電子マニフェスト情報一覧画面  
(マニフェスト情報を検索して最終処分終了報告)

### 最終処分終了報告一覧

(合計件数：1件)

最終処分終了報告一覧

[編集/✎]アイコンをクリックして  
報告内容を入力してください

No.	編集	報告	登録の状態
1		<input checked="" type="checkbox"/>	処分終了報告修正承認

**報告** ➕

戻る

ページトップへ

Copyright 2015, JWNET

7

⑧送信結果が表示されます。  
「正常終了」と表示されていれば、  
最終処分終了報告は完了です。



## 注意

「異常終了」と表示された場合、通信用電波の状況・利用推奨環境等、今一度ご確認の上、再度報告を行ってください。それでも正常に終了できない場合は、サポートセンターにお問合せください。